

#

الإصدار التجريبي 3.2 —

**عنوان الإطار:** إطار تأهيل الانتقال الرئيسي (MTQF)

**عنوان المؤهل:** المستوى 2 قابلية التوظيف الانتقالية، ريادة الأعمال ومؤهل الحياة المستقلة  
**العنوان الفرعي:** إطار الانتقال المتكامل، قابلية التوظيف، ريادة الأعمال، والعيش المستقل الإصدار

**الإصدار:** 3.0 — الطبعة التجريبية المؤسسية

**تاريخ الإصدار:** مايو 2026

**العمر نطاق الخدمة:** 16-25 سنة

**الإعاقة الفئات:** الإعاقات الذهنية، اضطراب طيف التوحد، الإعاقات النمائية

**هيكل البرنامج:** 20 وحدة قائمة على الكفاءة | 615 ساعة تدريب | 6 أشهر مدة

**الاعتماد الأساسي الهدف:** KHDA / NQC / ACTVET

**التوافق الثانوي:** QAHE | كارف | CEC/HLPs | تيك | LCE 2.0 | بحث المشروع

**مالك وثيقة:** [مدير البرنامج — قيد الاكتمال]

**المؤسسة:** [اسم المركز — سيتم الانتهاء منه]

**الموقع:** [الإمارة، الإمارات — سيتم الانتهاء منه]

**الرخصة / التسجيل:** [قيد الاكتمال]

**تصنيف المستندات:** تقديم الاعتماد — سري

## تسلسل الوثائق

الهوية	الطبقة
إطار تأهيل الانتقال (MTQF)	مستوى النظام البيئي
المستوى الثاني لمؤهل التوظيف الانتقالي والحياة المستقلة	مستوى التأهيل
التوظيف / ريادة الأعمال / العيش المستقل	مستوى المسار
منهج الانتقال القائم على الكفاءة (20 وحدة / 615 ساعة)	مستوى المنهج الدراسي
REGL + درع الدقة + بروتوكول دقة الحاوية (CFP)	المستوى التشغيلي

## المحتويات

### إطار التأهيل الانتقالي الرئيسي (MTQF)

#### الإصدار 3.1

#### الجزء الأول: الأساس الاستراتيجي للإطار

1. نظرة عامة على الإطار الاستراتيجي
2. الرؤية والمهمة والفلسفة الأساسية
3. بيان موقف مؤكد للتنوع العصبي
4. هيكل هوية الإطار وهيكل التأهيل
5. إطار أخلاقيات الانتقال وحقوق المتعلمين

---

#### الجزء الثاني: هندسة الكفايات والمسارات

6. بنية الكفاءة الأساسية
7. مصفوفة رسم الخرائط للكفاءة
8. إطار مسار الانتقال (A / B / C)
9. تقدم التأهيل العمودي (المستويات 1-6)
10. واصفات مستوى الأداء) المستويات A-E

---

#### الجزء الثالث: هندسة التعلم والتخطيط الانتقالي

11. منهجية التعلم التوليدي المدمج بشكل روتيني (REGL)
  12. ملف الانتقال العالمي (UTP)
  13. خط أنابيب الانتقال الطولي قبل سن 16
-

## الجزء الرابع: التقييم والأدلة

14. التقييم وهندسة الأدلة

---

## الجزء الخامس: ضمان الجودة والحوكمة

15. ضمان الجودة ونظام درع الدقة (Fidelity Shield)

15A. بروتوكول التدقيق والتحسين المستمر

16. الحوكمة والمساءلة والإشراف على الجودة

---

## الجزء السادس: الوصول الشامل والدعم

17. إطار تنظيم الحواس والوصول البيئي

18. إطار دمج التكنولوجيا المساعدة

19. إطار جاهزية صاحب العمل الشامل

20. إطار الشراكة الأسرية

21. نظام الشراكة المجتمعية

---

## الجزء السابع: التعلم القائم على الخبرة وإدارة المخاطر

22. تصنيف الخبرة العملية المدفوعة وغير المدفوعة

23. إطار إدارة المخاطر

---

## الجزء الثامن: الاستدامة وبناء القدرات

24. استراتيجية الاستدامة والتوسع

25. نموذج شهادة تدريب المدرب

---

الجزء التاسع: البحث والتحقق المؤسسي

26. أجندة البحث والتحقق

26A. التحقق من سلامة الإطار والتدقيق المؤسسي

27. نظام استمرارية البالغين بعد التخرج

---

الجزء العاشر: التحسين المستمر والمواءمة المعيارية

28. بروتوكول التحسين المستمر الموجه بالذكاء الاصطناعي

28A. دراسة حالة تطبيقية لتحسين وحدة التنقل المجتمعي واستخدام وسائل النقل

29. مصفوفة مواءمة المعايير الإماراتية والدولية

---

الجزء الحادي عشر: بنية المنهج وتنفيذ المؤهل

30. المنهج المكون من 20 وحدة مع هندسة الكفاءة الكاملة

31. نظام محفظة إنجازات الانتقال (TAP)

---

الجزء الثاني عشر: النتائج والتطوير المستقبلي

32. النتائج المتوقعة ومؤشرات النجاح

32A. فرص التحسين الجارية العمل عليها

---

الملاحق

الملحق (أ)

مصفوفة تحليل فجوات المنهج  
(Curriculum Gap Analysis Matrix)

الملحق (ب)

سجل مراجعة وتحسين الوحدات  
(Unit Review Record)

الملحق (ج)

سجل التدقيق وإعادة التدقيق  
(Audit & Re-Audit Register)

الملحق (د)

بنك معايير الأداء وأدلة الإثبات

الملحق (هـ)

بنك أدوات التقييم و تسجيل الأداء

---

## الجزء الأول: الإطار الحاكم

### 1. نظرة عامة على الإطار الاستراتيجي

يمثل إطار تأهيل الانتقال الرئيسي (MTQF) منظومة تأهيل الانتقال من الجيل القادم للمتعلمين ذوي الإعاقات الذين تتراوح أعمارهم بين 16 و25 عاماً. يتجاوز هذا الإطار نماذج برامج التأهيل المهني والتعليم الخاص التقليدية من خلال إنشاء هيكل مؤهل محكم، قائم على الكفاءة، مستنداً إلى الأدلة، يتماشى مع المعايير الوطنية الإماراتية وعلوم الانتقال الدولية.

#### تم تصميم MTQF لـ:

- إعداد المتعلمين ذوي الإعاقات لمشاركة بالغين ذات مغزى ومستقل
- توفير مسارات انتقالية منظمة وفردية نحو العمل، وريادة الأعمال، والعيش المستقل، وجودة الحياة
- تحديد تقدم مؤهلات قابل للتوسع عبر المستويات والتخصصات المستقبلية
- التوافق مع متطلبات الاعتماد والمؤهلات والتعليم الشامل في الإمارات
- توليد ومساهمة في قاعدة الأدلة الدولية لممارسة الانتقال إلى مرحلة البلوغ

ينظم الإطار حول ستة أنظمة متكاملة: التأهيل، مسار الانتقال، التعليم، التقييم، ضمان الجودة، والتكامل المجتمعي. معاً، تشكل هذه الأنظمة نظاماً بيئياً متماسكاً بدلاً من مجموعة من المكونات المستقلة.

## تموضع الاعتماد الاستراتيجي

مواثمة معايير الاعتماد	الدور	هيئة الاعتماد
معايير التعليم الشامل، ضمان الجودة	السلطة التنظيمية الأساسية	KHDA
أوصاف المستويات، هيكل الاعتمادات، نتائج التعلم	تسجيل التأهيل	NQC
معايير الأداء، وحدات الكفاءة، الساعات العملية	المؤهل المهني	ACTVET
جودة البرنامج، مؤهلات أعضاء هيئة التدريس، النتائج	الاعتراف الدولي	QAHE
نتائج تركيز على الشخص، اندماج المجتمع، الحوكمة	تحسين الجودة	كارف

## 2-الرؤية، والرسالة، والفلسفة الأساسية

### بيان الرؤية

إنشاء منظومة مؤهلات انتقالية متوافقة عالميا قائمة على الأدلة، تمكن المتعلمين ذوي الإعاقات من تحقيق حياة بالغة ذات معنى من خلال التوظيف، وريادة الأعمال، والعيش المستقل، والمشاركة الاجتماعية، وتقرير المصير مدى الحياة.

### بيان المهمة

توفر MTQF تعليما انتقاليا منظما قائما على الكفاءة للمتعلمين ذوي الإعاقات الذين تتراوح أعمارهم بين 16 و25 عاما من خلال مسارات فردية، وتعليم روتيني، ومشاركة مجتمعية، وشراكة أسرية ، وخيارات تدريب وتأهيل مهني مرنة تضمن تخصيصها وفقا للاحتياجات الفردية للمتعلمين قابلة للتوسع تتماشى مع معايير الانتقال الدولية ومتطلبات الاعتماد في الإمارات.

### جودة الحياة كركيزة متساوية

يضع الإطار صراحة جودة الحياة، والاستقلالية، والكرامة، والمشاركة الاجتماعية، والنضج المستدام كنتائج استراتيجية متساوية إلى جانب التوظيف. لا يقاس نجاح البالغين داخل هذا النظام البيئي فقط بحالة العمل، بل ب:

- درجة تقرير المصير واتخاذ القرار الذاتي
- جودة واتساع مشاركة المجتمع
- استدامة كفاءات الحياة المستقلة
- العلاقات الاجتماعية ذات المعنى والرفاهية
- الوصول إلى نشاط إبداعي ومنتج وهادف
- اندماج الأسرة والمجتمع

يتماشى هذا الإطار مع معايير جودة الحياة الخاصة بمؤسسة CARF، وإطار التصنيف الدولي للوظائف التابع لمنظمة الصحة العالمية، وتركيز حركة التنوع العصبي على المشاركة المدعومة بدلا من النتائج القائمة على الامتثال.

## المبادئ الفلسفية الأساسية

- 5.1 افتراض الكفاءة : حيث يفترض أن جميع المتعلمين قادرون على النمو والمشاركة والمساهمة وتحقيق نتائج ذات معنى عند توفير الدعم الفردي المناسب.
- 5.2 الانتقال عملية مستمرة : التخطيط للانتقال هو عملية مستمرة طويلة تطويرية قد تبدأ في الطفولة وتمتد حتى مرحلة البلوغ — وليس تدخلا في المرحلة النهائية.
- 5.3 الكفاءة قبل التوظيف يعطي الإطار الأولوية لاكتساب الكفاءات، وبناء الثقة، والجاهزية البيئية قبل التوظيف أو التوظيف المجتمعي.
- 5.4 التعلم التوليدي المدمج في الروتين يعزز من خلال المشاركة المتكررة في الروتينات ذات المعنى المدمجة عبر البيئات اليومية الطبيعية.
- 5.5 التعميم البيئي يجب أن تعمم المهارات عبر المدرسة والمنزل والمجتمع وبيئات العمل لتعتبر متقنة.
- 5.6 الانتقال المرتكز على الأسرة: العائلات هي شركاء نشطين في الانتقال، ومتعاونون تعليميون، وميسرات ريادة الأعمال، وداعمات تعميم المجتمع.
- 5.7 مسارات متعددة صالحة للبالغين: التوظيف المدعوم، ريادة الأعمال المدعومة، العيش المستقل، المشاركة المجتمعية، وجودة الحياة هي نتائج انتقالية للمرحلة البالغة صالحة وذات قيمة متساوية.

## 3. بيان موقف يدعم التنوع العصبي

تعتمد MTQF توجهها صريحا يؤكد التنوع العصبي في جميع ما ورد من تصميم للمحتويات يتضمن التأكيدات التالية

- الاختلافات العصبية هي اختلافات طبيعية للبشر،
- يجلب المتعلمون ذوو الإعاقات الذهنية والتوحد قوى حقيقية واهتمامات ومساهمات حقيقية
- يبني الإطار على نقاط قوة المتعلم بدلا من التوقف امام التحديات المتوقعة
- التسهيلات حق وليست امتياز — فالتصميم الشامل للتعلم يحكم جميع تصميم المناهج
- الاستقلالية المدعومة هي المعيار — حيث يتخذ المتعلمون قرارات حقيقية مع الدعم المناسب

- يتم احترام اختلافات التواصل — حيث يدعم الإطار جميع أساليب التواصل
- يتم توقع الفروق الحسية واستيعابها بشكل منهجي في جميع البيئات
- تفهم الفروق السلوكية في سياق احتياجات التواصل والتنظيم

### التطبيق في تصميم المنهج

- جميع الوحدات تتضمن تكييف التصميم العالمي (UDA) تتضمن خيارات تكييف وموائمة متعددة وفق الضوابط
  - تقبل أدلة التقييم عدة صيغ (فيديو، ملف أعمال، قائمة مراجعة، شفهي، تصويري)
  - تبنى نموذج تدريب يتعامل مع الروتين والتكرار الموظف او النمطي وانشطة الحياة اليومية المدرسية او المنزلية و مع الروتين والتنبؤ كدعائم توفر ظروف افضل للتدريب
  - تعتبر معرفة الأسرة بالمتعلم معلومات خبيرة في جميع عمليات التخطيط
-

#### 4. هوية الإطار وهيكل المؤهلات

المستوى 2: قابلية التوظيف الانتقالية، ريادة الأعمال ومؤهل الحياة المستقلة

معامل التأهل	التفاصيل
مستوى NQC	المستوى 2
إجمالي الساعات	615 ساعة
المدة	6 أشهر كحد أدنى
الوحدات	20 وحدة قائمة على الكفاءة
وضع التقييم	قائم على الكفاءة، مدعوم بمحفظة أدلة
النطاق العمري	16-25 سنة
متطلبات القبول	تقييم الانتقال المناسب للعمر؛ لا يتطلب أي تأهيل مسبق
أدلة الخروج - الإتمام	شهادات الوحدات؛ شهادة التأهيل الكاملة
مسارات التقدم	التخصص المهني المستوى 3- التوظيف المدعوم -ريادة الأعمال -العيش المستقل

#### المخرجات المتوقعة

تعد هذه المؤهلات المتعلمين ذوي الإعاقات لمشاركة البالغين في عيش حياة ذات معنى من خلال تطوير الكفاءات المنظمة عبر خمسة مجالات: الاستقلال الشخصي والاجتماعي، الأكاديميات الوظيفية، الجاهزية

المهنية، ريادة الأعمال، والعيش المستقل. تم تصميم المؤهل ليعمل كشهادة مستقلة ومستوى أساسي لنظام تقدم مؤهلات قابل للتوسع.

## 5. إطار أخلاقيات الانتقال وحقوق المتعلمين

جميع الأنشطة التي تجرى بموجب MTQF تخضع للمعايير الأخلاقية التالية وأحكام حقوق المتعلمين.

### ميثاق حقوق المتعلمين

لكل متعلم يشارك في MTQF الحق في:

1. الكرامة — تعامل باحترام في جميع سياقات التعليم والتقييم
2. المشاركة المستنيرة — فهم ما يتم تدريسه وتقييمه وتسجيله عنها
3. الموافقة — تقديم الموافقة (بموافقة ولي الأسرة) لجميع عمليات التوزيع المجتمعية، وتسجيل الفيديو، واستخدام المحفظة
4. الخصوصية — حماية المعلومات الشخصية، وسجلات التقييم، وأدلة المحفظة
5. السلامة — المشاركة في جميع الأنشطة ضمن بيئة تدار المخاطر وتحقق من خلال السلامة
6. التسهيلات — الحصول على دعم فردي دون عقوبة أو وصمة
7. الاختيار — المشاركة في اختيار المسار وتحديد أهداف الانتقال مع الدعم المناسب
8. التقييم العادل — يجب تقييمه بناء على إثبات الكفاءة، وليس الامتثال للمعايير العصبية النموذجية
9. الشكوى — إثارة مخاوف بشأن التعليم أو التقييم أو العلاج من خلال عملية رسمية

### المعايير الأخلاقية للتعلم القائم على العمل

- لا تتجاوز أي خبرة عمل غير مدفوعة 6 أسابيع بدون مراجعة رسمية
- تشمل جميع عمليات التعيين المجتمعية اتفاقيات مكتوبة مع منظمات شريكة
- يتم مراقبة رفاهية المتعلم في جميع التجارب المجتمعية والعملية

- يتم تطبيق ضمانات الاستغلال من خلال مراجعة المشرف الشهرية
- يمكن للمتعلمين الانسحاب من أي تدريب دون عقوبة أكاديمية
- يشترط الحصول على موافقة العائلة لجميع الأماكن الخارجية

### **اتخاذ القرار المدعوم**

يدعم الإطار قدرة المتعلم على اتخاذ القرار في جميع الأوقات. لا يتخذ الموظفون قرارات نيابة عن المتعلمين عندما يمكن للمتعلم المشاركة في اتخاذ القرار بالدعم المناسب والوقت والتسهيلات التواصلية.

---

## الجزء الثاني: هندسة الكفاءات

### 6. هندسة الكفاءات الأساسية

ينظم MTQF حول 12 تخصصا رسميا في الكفاءة المكتسبة. يمثل كل فرع مجال من كفاءة المشاركة البالغة يتطور تدريجيا عبر مستويات التأهيل.

تعريفات سلسلة الكفاءة

#	سلسلة الكفاءة	التعريف التشغيلي
1	الاستقلال الشخصي	العناية الذاتية، والنظافة، واللبس، والعناية، وروتين السلامة الشخصية يؤدي باستقلالية متزايدة
2	الوظائف التنفيذية	الجدولة، إدارة الوقت، التنظيم، الانتقالات بين الأنشطة، وترتيب المهام
3	الاتصال الوظيفي	التواصل الاجتماعي، الدفاع عن النفس، طلب المساعدة، التعبير عن التفضيلات، والتواصل في مكان العمل
4	الأكاديميات الوظيفية	محو الأمية التطبيقية، الحساب التطبيقي، إدارة المال، قراءة الوقت، والثقافة الرقمية الأساسية
5	المشاركة المجتمعية	الملاحة، والتسوق، واستخدام وسائل النقل، وسلامة المجتمع، والوصول إلى الخدمات العامة

#	سلسلة الكفاءة	التعريف التشغيلي
6	الجاهزية لمكان العمل	الحضور، الالتزام بالمواعيد، إتمام المهمة، التحمل، اتباع التعليمات، والسلوك المهني
7	الإنتاج المهني	المهارات المهنية الخاصة بالمهمة تشمل الفرز، والجرد، وتحضير الطعام، والتنظيف، والتغليف، والبستنة
8	ريادة الأعمال	إنشاء المنتجات، المبيعات المدعومة، التفاعل مع العملاء، إدارة المخزون، الميزانية الأساسية، والتجارة الرقمية
9	الحياة المستقلة	إدارة المنزل، تحضير الطعام، التنظيف، الغسيل، المالية الشخصية، والسلامة المنزلية
10	تقرير المصير	اتخاذ القرار، تحديد الأهداف، الدفاع عن الذات، حل المشكلات، واتخاذ القرار المستقل بالدعم
11	المشاركة الرقمية	استخدام الهواتف الذكية، جدولة التطبيقات، التنقل، الاتصال الرقمي، السلامة الرقمية، والتجارة الإلكترونية المدعومة
12	جودة الحياة	العلاقات الاجتماعية، الترفيه، الرفاهية، تنظيم الحواس، الانتماء المجتمعي، والرضا عن الحياة

## 7. مصفوفة رسم الخرائط للكفاءة

الوحدات × الوحدات × المسارات × مستويات التأهيل

مستويات القبول / الدخول	مسار C (العيش المستقل)	المسار ب (ريادة الأعمال)	المسار أ (التوظيف)	الوحدات الثانوية	الوحدات الأساسية	سلسلة الكفاءة
المستويات 3-1	✓✓✓	✓	✓✓	6, 5, 4	3, 2, 1	1. الاستقلال الشخصي
المستويات 4-1	✓✓	✓✓	✓✓	14, 8, 7	11, 3	2. الوظائف التنفيذية
جميع المستويات	✓✓	✓✓	✓✓✓	19, 8, 7, 1	16, 13, 10	3. التواصل الوظيفي
المستويات 5-2	✓✓✓	✓✓	✓✓	15, 7, 8	9	المحتوى الأكاديمي الوظيفي
المستويات 6-3	✓✓✓	✓	✓✓	16, 3	10, 9, 8, 7	5. المشاركة المجتمعية

مستويات القبول / الدخول	مسار C (العيش المستقل)	المسار ب (ريادة الأعمال)	المسار أ (التوظيف)	الوحدات الثانوية	الوحدات الأساسية	سلسلة الكفاءة
المستويات 3-5	✓	✓✓	✓✓✓	13, 14, 15, 16	12, 11	6. الاستعداد لمكان العمل
المستويات 3-5	—	✓✓	✓✓✓	12	13, 14, 15, 16, 17, 18	7. الإنتاج المهني
المستويات 4-6	✓	✓✓✓	✓	15, 16, 18	20, 19	8. ريادة الأعمال
المستويات 1-6	✓✓✓	✓	✓	1, 7, 8, 9	4, 5, 6	9. العيش المستقل
جميع المستويات	✓✓✓	✓✓	✓✓	—	جميع الوحدات	10. تقرير المصير
المستويات 2-6	✓✓	✓✓✓	✓✓	8, 11	3, 7, 9, 19, 20	11. المشاركة الرقمية
جميع المستويات	✓✓✓	✓✓	✓✓	—	10-1	12. جودة الحياة

## 8. إطار مسار الانتقال

### المسار أ — مسار التوظيف المدعوم

**الغرض:** إعداد المتعلمين للتوظيف المدعوم أو شبه المستقل أو التنافسي في بيئات عمل حقيقية.

**مجالات الكفاءة المستهدفة:** الجاهزية في مكان العمل، الإنتاج المهني، التواصل الوظيفي، الوظائف التنفيذية

**مجالات العمل:** الضيافة، دعم البيع بالتجزئة، دعم المستودعات، التغليف، المخزون، البستنة، المساعدة

المكتبية، دعم الكافتيريا، الطباعة، خدمات التنظيف

### نتائج المسار:

- المشاركة المستمرة في العمل (الحد الأدنى 4 ساعات يوميا، 3 أيام في الأسبوع)
- استقلالية موقع العمل عند المستوى C أو أعلى على الأقل 70% من المهام المستهدفة
- سلوكيات العمل العامة عبر بيئات +3
- دقة الإنتاجية المبلغ عنها من المشرف  $\leq 70\%$
- توظيف التوظيف المدعوم بعد التخرج خلال 12 شهرا

### المسار ب — مسار ريادة الأعمال المدعوم

**الغرض:** تطوير كفاءات المشاركة الريادية المدعومة والمشاريع الصغيرة للمتعلمين الذين قد لا يكون التوظيف الرسمي هو المسار المتسق مع ما لديهم من نقاط قوة .

**الأهمية الاستراتيجية:** يمثل هذا المسار فكرة ناشئة تلقى دعما مجتمعيا ومؤسسيا في الآونة الأخيرة على مستوى عدد من المبادرات المجتمعية والوطنية

يعترف بأن العديد من المتعلمين ذوي الإعاقات يظهرون نقاط قوتهم مع تواجدهم في أنظمة انتاج ذات مرونة منضبطة وتخصيص للمهام والادوار المبنية على نقاط قوتهم التي توفر خيارات ل توظيف والروتين المنظم والتكرارية الموظفة ، في اتاحة مسارات موازية لحياة ذات معني لهم مع اسرهم ( المشروعات الإنتاجية متناهية

الصغر) بعيدا عن ما قد يمثل تحديات متعددة لنسب عالية من ذوي الإعاقة في بيئات العمل الرسمية والمشاريع المدعومة من الأسرة، بينما يواجهون حواجز في بيئات العمل الرسمية.

## مجالات كفاءة ريادة الأعمال:

المجال	مثال
إنتاج المنتجات	الهدايا، الخياطة، منتجات البستنة، المخبوزات
أنظمة التغليف	العلامات، التنظيم، التغليف، التحضير
المبيعات البسيطة	التحية، التبادل، التفاعل مع العملاء
عرض المنتج	العرض، التسويق البصري
المشاركة في الأعمال المنزلية	دمج الأعمال العائلية، الإنتاج المنزلي
التجارة المدعومة	المبيعات الرقمية/المادية، معالجة الطلبات
أنظمة الجرد	التخزين، التتبع، التحضير
الثقافة المالية الأساسية	عد الإيصالات، الميزانية البسيطة، دعم التسعير

## نتائج المسار:

- المشاركة الفعالة في مشروع صغير واحد على الأقل أو شركة مدعومة من العائلات
- إثبات +5 كفاءات ريادة الأعمال في المستوى C أو أعلى
- خطة المؤسسة المدعومة من العائلة موثقة وتفعيلها

- التدريب المنتظم بموقع محاكي على مهام مشروع واحد على الأقل لمدة لا تقل عن ( ساعة تدريبية مهنية )

## المسارح – مسار الحياة المستقلة وجودة الحياة

**الهدف:** إعداد المتعلمين لتحقيق أقصى قدر من الاستقلالية، والمشاركة المستدامة في المجتمع، وحياة بالغة ذات جودة.

**المجالات الأساسية:** الرعاية الشخصية، إدارة المنازل، التواصل، التنقل، إدارة المال، الوصول إلى المجتمع، المشاركة الرقمية، تقرير المصير، الترفيه والرفاهية، العلاقات الاجتماعية

### نتائج المسار:

- تنفيذ مستقل لروتين الحياة اليومية مع أقل قدر من التحفيز
  - التنقل المجتمعي بشكل مستقل أو مع دعم طبيعي في إعدادات +3
  - مؤشرات تقرير المصير: تحديد الأهداف التي يبادرها المتعلم، التعبير عن التفضيلات، حل المشكلات
  - مؤشرات المشاركة المستمرة لجودة الحياة (الترفيه، الاجتماعي، المجتمع)
-

## 9-التدرج الرأسى فى المؤهلات

### Vertical Qualification Progression

المدة المتوقعة Typical Duration	تركيز الانتقال Transition Focus	العنوان Title	مستوى التأهيل Qualification Level
من 3 إلى 6 أشهر	الروتينات، التواصل، المشاركة	جاهزية المؤسسة	المستوى 1
6 أشهر (هذا التأهيل)	المشاركة المهنية والحياة اليومية الموجهة	المشاركة الوظيفية	المستوى 2
6-12 شهرا	أداء المهام المستقل المنظم	الأداء الوظيفي التطبيقي	المستوى 3
12 شهرا	الاستعداد للعمل وتخصص المسارات	الانتقال المهني	المستوى 4
12 شهرا	المشاركة المجتمعية العامة	دمج المجتمع	المستوى 5
مستمر	مسار العمل، أو المشروع، أو مسار السكن البالغين	مؤهل الانتقال للمرحلة البالغة	المستوى 6

يسمح هذا الهيكل العمودي بتوسيع المؤهلات المستقبلية، وتراكم الاعتمادات، وتقديم المتعلم عبر سلسلة انتقالية مدى الحياة.

## 10. واصفات مستوى الأداء

### Performance Level Descriptors

المستوى	الوصف	مؤشرات قابلة للرصد	الظروف البيئية	عتبة الدعم	التعميم
A	ناشئة / مدعومة	يتطلب توجيهات جسدية أو لفظية لكل خطوة؛ يكمل >50% من المهمة بدون دعم مباشر	منظم جدا، مألوف، قليل التشتت، دعم فردي	الإشراف المباشر 1:1 طوال المهمة	بيئة مألوفة واحدة
B	موجه / تطوير	يتبع التعليمات اللفظية أو البصرية؛ يكمل 50-79% بشكل مستقل؛ يصح نفسه مع التذكيرات	تحمل التشتت شبه المنظم والمعتدل	الإشراف غير المباشر؛ المحفزات متاحة عند الطلب	بيئتان مألوفتان
C	مستقلة	المبادرات الذاتية؛ يكمل ≤80% بدون طلبات؛ يصح الأخطاء ذاتيا؛ يحافظ على الجودة	إعدادات متغيرة، تشتت معتاد يتم تحمله	الدعم المتوفر فقط؛ لا يوجد إشراف نشط	بيئات +3 (مدرسة، منزل، مجتمع)
D	التعميم	يؤدي أداء مستمرا في جميع الإعدادات؛ يتكيف مع بيئات جديدة؛ يحافظ على مدى الزمن	بيئات غير متوقعة، جديدة، أو مجتمعية	الدعم الطارئ فقط؛ الحكم الذاتي بالكامل	بيئات +3 بما في ذلك مواقف جديدة

التعميم	عتبة الدعم	الظروف البيئية	مؤشرات قابلة للرصد	الوصف	المستوى
الانتقال إلى المهام غير المدرسة والسياقات الجديدة	دور مستقل بالكامل + دعم الأقران	أي بيئة تشمل سياقات القيادة والإرشاد	يدعم الأقران؛ يعلم الآخرين؛ يدافع عن التسهيلات الذاتية؛ جودة المراقبة الخاصة	القيادة التطبيقية	E

## الجزء الثالث: الإطار التعليمي

### 11. نماذج تدريسية مبنية على التعلم التوليدي المدمج بشكل روتيني

**التعريف:** التعلم التوليدي المدمج في الروتين هو نموذج عمل تعليمي منظم يتم فيه ممارسة الكفاءات المستهدفة بشكل متكرر من خلال روتينات يومية ذات معنى عبر البيئات الطبيعية لبناء التلقائية، والاستقلالية، والتعميم، والتحمل، والحفاظ على المهارات المكتسبة بتوظيفها حياتيا

#### الأساس النظري

نموذج العمل قائم على دمج استراتيجيات ومبادئ تعلم لكل من :

- **TEACCH Structured Teaching (UNC Chapel Hill): predictable environments, visual organization, routine-based instruction**

التدريس المنظم في TEACCH (جامعة نورث كارولينا تشابل هيل): بيئات متوقعة، تنظيم بصري، تعليم قائم على الروتين

- **Ecological Instruction: skills taught in natural contexts for authentic participation**

التعليم البيئي: المهارات التي تدرس في سياقات طبيعية من أجل إتاحة فرص حقيقية يومية لممارسة المهارات المكتسبة ضمن سيناريوهات حياتية منزلية ومدرسية واقعية ووظيفية

- **Applied Behavior Analysis: repeated practice, reinforcement, and generalization programming**

تحليل السلوك التطبيقي: الممارسة المتكررة، التعزيز، والبرمجة التعميمية

- **Universal Design for Learning: multiple means of engagement, representation, and action**

التصميم الشامل للتعلم: وسائل متعددة للتفاعل، والتمثيل، والعمل

- **HLP 21 (CEC): teaching students to maintain and generalize learning HLP 21 (CEC) across settings and time**

تعليم الطلاب كيفية الحفاظ على التعلم وتعميمه عبر الإعدادات والأوقات

• Project SEARCH: immersive, real-environment vocational training

: تدريب مهني غامر في بيئة واقعية

### المبادئ الأساسية

1. **التكرار من خلال الروتينات ذات المعنى** — المهارات المستهدفة مدمجة في الروتينات اليومية المتكررة بشكل طبيعي، وليس في جلسات تدريب معزولة
2. **تعميم عبر البيئة** — يجب ممارسة كل مهارة هدف في ما لا يقل عن 3 بيئات قبل أن يتم المطالبة بالإتقان
3. **دمج المهارات التوليدية** — تعزز المهارات بعضها البعض وتوسعها؛ تعلم مهارة واحدة يخلق ظروفًا لتطوير المهارات ذات الصلة
4. **التنبؤ والكفاءة الإدراكية** — تقلل الأنظمة القابلة للتنبؤ من العبء المعرفي وتسمح بتوجيه الانتباه نحو تطوير المهارات
5. **الأصالة البيئية** — كل التعلم يحدث ضمن أو يحاكي سياقات المشاركة الواقعية

الحاويات الروتينية التطبيقية : تعني الأنشطة والسيناريوهات الواقعية اليومية المدرسية والمنزلية التي يمكن من خلالها توفير فرص تعلم وبيئة ممارسة وظيفية دورية

### Routine Container

الوحدات المدمجة	سلاسل الكفاءة الأساسية	الحاوية الروتينية
15 ,12 ,11	التواصل الوظيفي، الإنتاج المهني، الاستعداد لمكان العمل	كافتيريا / مقصف / المدرسة
11 ,14 ,13	الجاهزية في مكان العمل، الإنتاج المهني، الوظائف التنفيذية	محطة التعبئة
3 ,10 ,17	الإنتاج المهني، جودة الحياة، تقرير المصير	المشتل - المزرعة - المنزل / المدرسة
3 ,2 ,1	الاستقلال الشخصي، الوظائف التنفيذية، تقرير المصير	روتين الصباح
12 ,11 ,18	الإنتاج المهني، المشاركة الرقمية، الاستعداد لمكان العمل	مهام الطباعة تصميم وتنفيذ الوسائل التعليمية ضمن بيئة موقع عمل محاكى يتفذ سيناريوهات واقعية للمتطلبات اليومية للمعلمين
10 ,9 ,8	المشاركة المجتمعية، الأكاديميات الوظيفية، التواصل الوظيفي- موازنات الشراء المدرسي الدورى للاحتياجات الدورية	التسوق المجتمعي

الوحدات المدمجة	سلاسل الكفاءة الأساسية	الحاوية الروتينية
1, 15, 4	العيش المستقل، الإنتاج المهني، الاستقلال الشخصي - تحضير وتغليف منتجات / اعداد منتجات / بيع /	المطبخ المدرسي المنزلي
10, 20, 19	ريادة الأعمال، الاتصال الوظيفي، المشاركة الرقمية	محطة المشاريع الصغيرة ( مشاريع قائمة على سيناريوهات عمل ومواقع محاكية للواقع وفق الية تضمن الاستدامة والوظيفية ) (موقع الطباعة البيسطة) ( موقع اعداد الهدايا ) لتغطية الاحتياجات المؤسسة للفروع والاقسام بما لا يتعارض مع قوانين العمل وحقوق الأشخاص من ذوي الإعاقة ويضمن اتاحة مسارا روتينيا وظيفيا للممارسة الدورية ضمن سيناريوهات واقعية - بما يتيح مساران احدهما مستوى مبدئي يخدم العيش المستقل والآخر متقدم لمسار ريادة الاعمال

## 12. ملف الانتقال الشامل ومتطلبات تقييم الانتقال (UTP)

### 12. Universal Transition Profile (UTP)

يكمل جميع المتعلمين ملفاً انتقالياً سنوياً باستخدام أدوات موحدة أو منظمة تتماشى مع مجالات إطار الجودة للتحويل المهني (MTQF) وأهداف المسار.

يجب أن يشمل التقييم، عند الاقتضاء، تقرير المصير، وإشراك صوت الطالب في التخطيط، وقابلية التوظيف والسلامة في مكان العمل، والحياة المستقلة، واستخدام موارد المجتمع، ومؤشرات الرفاهية/الجاهزية.

يتبع اختيار الأدوات تسلسلاً هرمياً: الملف الشخصي العام، والمؤشرات التنبؤية للمسار، وأدوات المجالات التفصيلية، ووصفات المستويات المستخدمة في قرارات التنسيب والتقدم.

بالنسبة لمسارات ريادة الأعمال، يجب أن يركز التقييم على نقاط القوة، واحتياجات الوصول، واحتياجات التوجيه، والجاهزية لمفهوم العمل التجاري، وليس فقط على نقاط الضعف أو العوائق.

يجب أن يكون MTQF ملف انتقال عام (UTP) مكتمل خلال الأسابيع الأربعة الأولى من الالتحاق، ويُعد ملف الانتقال العام بمثابة ملف الخط الأساسي الحاكم لتخطيط المسار وتحديد المستوى والتعليم الفردي وتحديد أهداف الانتقال.

ويتمثل الغرض من الملف في إنشاء صورة وظيفية قائمة على نقاط القوة لأداء المتعلم الحالي وتفضيلاته واحتياجات الدعم وتوجه ما بعد المدرسة عبر التوظيف وريادة الأعمال والعيش المستقل.

يبدأ تحديد خط الأساس بالمتطلبات الانتقالية العامة المعترف بها في معايير الانتقال والأطر السياسية الدولية، ثم ينتقل تدريجياً إلى مجالات ومؤشرات وأدلة أكثر تحديداً تعتمد على الأدوات في الممارسة العملية،

**يعني ذلك أن الملف الشخصي يجب أن ينظم المعلومات أولاً حول مجالات الانتقال الواسعة مثل التعليم والتدريب، والتوظيف، والعيش المستقل عند الاقتضاء، وتقرير المصير، والمشاركة المجتمعية،**

لضمان أن يعكس الملف الشخصي للمتعلم ليس فقط الدرجات أو الملاحظات المعزولة، بل حالة المتعلم الحقيقية عند مستوى الدخول فيما يتعلق بمتطلبات الانتقال، وتوقعات مسارات البالغين، وهيكل الأداء الرأسي لذلك يجب أن يوضح الملف كيف يؤدي المتعلم حالياً عند مستوى الدخول الأساسي، وكيف تتطابق هذه الأداء مع المستويات المتدرجة ضمن المسارات المتوازية للتوظيف المدعوم، وريادة الأعمال المدعومة، والعيش المستقل مع جودة الحياة.

## القسم 12 ب.

### منطق بناء الملف الشخصي التدريجي يجب بناء UTP باستخدام تسلسل منطقي تدريجي.

المجالات الانتقالية العامة: تحديد مجالات متطلبات الحياة البالغة الواسعة المعترف بها في الإرشادات الانتقالية الدولية، بما في ذلك ا

لتوظيف والتعليم أو التدريب والعيش المستقل وتقرير المصير والمشاركة المجتمعية.

المتنبئات والمؤشرات الرئيسية: مراجعة المتنبئات الرئيسية القائمة على الأدلة ومؤشرات الجودة المرتبطة بالنتائج الإيجابية بعد المدرسة، بما في ذلك مشاركة الطالب وتقرير المصير والتقييم الانتقالي ومشاركة الأسرة والتعلم القائم على العمل

تحديد الأداء المتدرج: تحديد المستوى الحالي للمتعلم من خلال الصفات المتدرجة ونقاط البيانات المتعددة بحيث يمكن ترجمة الوضع الحالي إلى مستويات دخول MTQF والجاهزية للمسار والأولويات السنوية

**رسم المسارات:** تجميع الأدلة في أحكام أساسية خاصة بكل مسار للتوظيف وريادة الأعمال والعيش المستقل، مع الحفاظ على ملف متعلم متكامل واحد. يتوافق هذا التقدم من العام إلى الخاص مع نموذج ملف تخطيط الانتقال،

## القسم 12 ج.

متطلبات التقييم والحد الأدنى لمعايير الأدوات يجب أن يعتمد تحديد الخط الأساسي في MTQF على عملية تقييم متعددة الطرق تجمع بين المقاييس المعيارية والأدوات غير الرسمية المنظمة والملاحظة والمقابلة وأدلة المحفظة يعكس هذا المتطلب الإرشادات الدولية للانتقال التي تنص على أن تقييم الانتقال المناسب للعمر يجب أن يكون مستمراً ومتنوعاً وموثقاً ومُتحققاً منه بأكثر من طريقة وبأكثر من شخص واحد.

يجب على كل متعلم إكمال تقييم انتقالي موحد واحد على الأقل سنويًا لأغراض إطار تأهيل المعلمين، يُعرّف التقييم الموحد بأنه أداة رسمية ذات إجراءات إدارة محددة وأدلة داعمة على الموثوقية أو الصلاحية أو التفسير المعيارى يُعد شرط التقييم الموحد السنوي إلزاميًا ولا يجوز استبداله بقوائم المعلمين

تظل التقييمات غير الرسمية، والأدوات القائمة على المناهج، والمقابلات الأسرية، والملاحظات الظرفية، وأدلة المحفظة أساسية، لكن يجب استخدامها بالإضافة إلى الأداة الموحدة السنوية الحد الأدنى، وليس بدلاً منها

نماذج تقييم المسارات، والأدوات السياقية، المرتبطة بوضوح بالمجالات الدولية والمتنبئات ومؤشرات الجودة. تشمل الأمثلة الموصى بها لقائمة MTQF المعتمدة ما يلي:

يدخل كل متعلم البرنامج مع ( ملف تعريف شامل للانتقال الشامل يتم اعداده بناء على عدد من الأدوات والقوائم التي تضمن تمثيلا واقعيًا لمؤشرات الانتقال الأساسية في بروفایل الطالب خلال أول 4 أسابيع.

الأداة / النموذج	الاستخدام الأساسي في MTQF	الوضع / العقلانية
أدوات منهج تقييم الانتقال / TEACCH	تحليل الخطوط الأساسية الهيكلية للمتعلمين الذين يحتاجون إلى تخطيط انتقالي بصري قائم على الروتين ومستنيرا بالتوحد	يوصى به كخيار مفضل مرتبط بالمنهج حيث يكون مواءمة TEACCH جزءا من نموذج التنفيذ المعتمد للمركز. [ملف:2]
TPI-3 (جرد تخطيط الانتقال)	ملف انتقالي واسع عبر التعليم، والتوظيف، والعيش المستقل، والمشاركة المجتمعية	تم تحديده كتقييم موحد يركز على الانتقال ومناسب للطلاب ذوي الإعاقة. [ملف:27]
TAGG (مولد تقييم الانتقال والأهداف)	ملف الانتقال السنوي الموحد، المستويات الحالية، نقاط القوة/الاحتياجات، والأهداف السنوية المقترحة للانتقال	تم تحديده تحديدا كأداة انتقال موحدة ذات نتائج صالحة وموثوقة وصلة مباشرة بتخطيط الانتقال. [ملف:27][ملف:28]
مقياس تقرير المصير في AIR	ملف تقرير المصير، نقاط القوى، الاحتياجات، وتطوير الأهداف المرتبطة بخطة التعليم الفردية	مجاني، مستخدم على نطاق واسع، وموصى به صراحة في مجموعة موارد الانتقال التي تمت مراجعتها. [ملف:27][ملف:28]
مقياس تقرير المصير في ARC	تقييم تقرير المصير الموحد مع تفسير قائم على المعايير	معيارية ومناسبة لتحديد نقاط القوة والضعف في تقرير مصير المراهقين. [ملف:27][ملف:28]

تقييم تقرير المصير من تشويس ميكر	تقييم تقرير المصير المشار إليه بالمنهج الدراسي مرتبط بالتخطيط التعليمي	يوصى بشدة باعتباره التقييم المفضل المرتبط بالمنهج الدراسي لتقرير المصير لأنه يتوافق مباشرة مع الأهداف التعليمية والنمو الأساسي والمتابعة. [ملف:27][ملف:28]
تقييم كفاءة LCCE / LCE	مراجعة الأساس الوظيفي للحياة اليومية، الشخصية-الاجتماعية، والعمل	وهذا مناسب حيث يكون توافق LCE 2.0 مركزيا في هيكل المنهج المعتمد في المركز. [ملف:18][ملف:27]
مهارات الحياة الكاسي	بداية محادثة الحياة المستقلة وفحص نقاط القوة/النمو	مجانية، تركز على الشباب، ومفيدة كأداة مكملة منظمة بدلا من كونها مجرد مقياس سنوي موحد. [ملف:27][ملف:28]
أدوات ملف الانتقال / ملف تخطيط الانتقال	التوليفة الوظيفية لنقاط القوة، والاهتمامات، وأسلوب التعلم، والعقبات، والتسهيلات والخيارات، وتخطيط المسارات	يوصى به كإطار عمل لبناء الملفات الشخصية وتركيب الأدلة لتنظيم البيانات الأساسية من مصادر متعددة. [ملف:20]
أنا! دروس / لمن المستقبل على أي حال؟	التخطيط الموجه من قبل الطلاب، والدفاع عن الذات، وتطوير الانتقال المرتبط بملف الأعمال	يوصى به كدعم منهجي يعزز الملف الشخصي الذي يقوده المتعلم وعملية مراجعة الانتقال المستمرة. [ملف:28]

## القسم 12 هـ.

قاعدة التنفيذ للمراجعة الأساسية والسنوية عند الدخول الأولي، يجب أن يتضمن برنامج الانتقال الفردي (UTP) لكل متعلم ما يلي

- ملخص أساسي متكامل عبر جميع مجالات الانتقال الرئيسية، نتيجة تقييم معياري واحد على الأقل متعلق بالانتقال،
- مصدران على الأقل من البيانات غير الرسمية أو المرتبطة بالمنهج التكاملية مثل المقابلة أو الملاحظة أو تحليل المهام أو أدلة المحفظة أو التقييم الوضعي أو مدخلات الأسرة،

- تفسير جاهزية المسار عبر العمل، وريادة الأعمال، والعيش المستقل وبيان واضح بالمستويات الحالية والخطوات ذات الأولوية للدورة السنوية. ، مرة واحدة على الأقل في كل عام دراسي،
- مراجعة برنامج الانتقال الفردي وملف تخطيط الانتقال بشكل رسمي وتحديثهما يجب أن تتضمن هذه المراجعة السنوية إعادة إجراء أو بديلاً لتقييم معياري واحد معتمد على الأقل متعلق بالانتقال، إلى جانب أدلة غير رسمية محدثة، ومراجعة الحافظة، وتفسير الفريق لتقدم المتعلم، والعوائق، والتيسيرات، وتطوير المسار.

## القسم 12 و.

الملحق الوثائقي وروابطه يجب أن يتضمن الدليل النهائي لتطبيق MTQF ملحقًا بعنوان قائمة أدوات التقييم الانتقالي والقاعدي المعتمدة يتضمّن روابط مباشرة، ملاحظات وصول، إرشادات إدارة، ملاءمة عمرية، حالة الترخيص، وحالات الاستخدام الموصي بها لكل أداة معتمدة

الموارد المقترحة لتضمينها في ذلك الملحق تتضمن دليل NSTTAC لأدوات التقييم الانتقالي المناسبة للعمر، ودليل ملف الانتقال وموارد ملف تعريف تخطيط الانتقال، وموارد مركز زارو لأدوات TAGG و AIR و ARC و ME! Lessons و Maker Choice و مواد تخطيط الانتقال الموجهة من قبل الطالب

Status / rationale	Primary use in MTQF	Tool / model
Recommended as a preferred curriculum-linked option where TEACCH alignment is part of the center's approved implementation model. <a href="#">Master-Transitional-Qualification-FrameworkV3.docx</a>	Structured baseline profiling for learners needing visual, routine-based, autism-informed transition planning	TEACCH Transition Assessment / TEACCH transition curriculum tools

Status / rationale	Primary use in MTQF	Tool / model
<p>Identified as a transition-focused standardized assessment suitable for students with disabilities.<a href="#">2.1-wHd-tqyym-Intql-10.pdf</a></p>	<p>Broad transition profile across education, employment, independent living, and community participation</p>	<p>TPI-3 (Transition Planning Inventory)</p>
<p>Specifically identified as a standardized transition tool with valid and reliable results and direct relevance to transition planning.<a href="#">2.1-wHd-tqyym-Intql-10.pdf+1</a></p>	<p>Annual standardized transition profile, present levels, strengths/needs, and suggested annual transition goals</p>	<p>TAGG (Transition Assessment and Goal Generator)</p>
<p>Free, widely used, and explicitly recommended in the reviewed transition resource set.<a href="#">2.1-wHd-tqyym-Intql-10.pdf+1</a></p>	<p>Self-determination profile, strengths, needs, and IEP-linked goal development</p>	<p>AIR Self-Determination Scale</p>
<p>Normed and appropriate for identifying strengths and weaknesses in adolescent self-determination.<a href="#">2.1-wHd-tqyym-Intql-10.pdf+1</a></p>	<p>Standardized self-determination assessment with</p>	<p>ARC Self-Determination Scale</p>

Status / rationale	Primary use in MTQF	Tool / model
	norm-based interpretation	
<p><b>Strongly recommended as the preferred curriculum-linked self-determination assessment because it maps directly to instructional objectives and baseline/follow-up growth.</b>  <b>2.1-wHd-tqyym-Intql-10.pdf+1</b></p>	<p><b>Curriculum-referenced self-determination assessment linked to instructional planning</b></p>	<p><b>ChoiceMaker Self-Determination Assessment</b></p>
<p><b>Appropriate where LCE 2.0 alignment is central to the center's adopted curriculum structure.</b>  <b>dyl-tqyym-Intql-lmnsb-ll-mr-NSTTAC.pdf+1</b></p>	<p><b>Daily living, personal-social, and work-related functional baseline review</b></p>	<p><b>LCCE / LCE Competency Assessment</b></p>
<p><b>Free, youth-centered, useful as a structured complementary tool rather than the sole annual standardized measure.</b>  <b>2.1-wHd-tqyym-Intql-10.pdf+1</b></p>	<p><b>Independent living conversation starter and strengths/growth screening</b></p>	<p><b>Casey Life Skills</b></p>
<p><b>Recommended as a profile-construction and evidence-synthesis framework to organize baseline</b></p>	<p><b>Functional synthesis of strengths, interests, learning style, hurdles,</b></p>	<p><b>Transition Portfolio / Transition</b></p>

Status / rationale	Primary use in MTQF	Tool / model
<p data-bbox="201 390 847 485">data from multiple sources.<a href="#">Transition_Portfolio1213302930-3.pdf</a></p>	<p data-bbox="922 390 1162 541">accommodations, options, and pathway planning</p>	<p data-bbox="1232 390 1455 485">Planning Profile tools</p>
<p data-bbox="185 678 847 884">Recommended as curriculum supports that strengthen the learner-led profile and ongoing transition review process.<a href="#">mlkhS-shml-llmHtwyt-wlmnhj.docx</a></p>	<p data-bbox="927 621 1162 940">Student-directed planning, self-advocacy, and portfolio-linked transition development</p>	<p data-bbox="1200 705 1455 856">ME! Lessons / Whose Future Is It Anyway?</p>

---

## الجزء الرابع: إطار التقييم

### 14. التقييم وهندسة الأدلة

#### إطار عمل نوع التقييم

نوع التقييم	الغرض	التردد	الطرف المسؤول	صيغة الأدلة
تقييم الأساس	تحديد المتعلم وتحديد مسار المسار	دخول البرنامج	معلم دعم + عائلة	وثيقة UTP
التقييم التكويني	مراقبة التقدم والتعديل التعليمي	الأسبوعي	معلم الدعم	ملاحظات الملاحظة، قوائم المهام
قائمة تحليل المهام	التحقق خطوة بخطوة من إتقان المهارة	لكل وحدة	معلم الدعم	نموذج تحليل المهام المكتمل

نوع التقييم	الغرض	التردد	الطرف المسؤول	صيغة الأدلة
معايير الأداء (A-E)	تعيين المستوى للكفاءة	نهاية كل وحدة	2 المقيمون	معايير مع توقيعات مزدوجة التقييم
مسبار التعميم	التحقق من صحة نقل المهارات عبر البيئة	3 بيئات لكل كفاءة	معلم دعم + عائلة	أشكال مراقبة البيئة
مراجعة محفظة الانتقال	الجاهزية الشمولية وتوليف التقدم	الربع سنوي	فريق دعم الشمول	سجل اجتماعات مراجعة المحفظة
شهادة الكفاءة النهائية	إكمال المسار وجائزة التأهيل	خروج البرنامج	المشرف الخارجي	نموذج شهادة الكفاءة

### بروتوكول جمع الأدلة

لكي يتم اعتماد كل كفاءة، يلزم تقديم الأدلة التالية:

- 3 قوائم مراجعة لتحليل المهام تظهر التقدم عبر 3 جلسات مختلفة
- سجلان للمراقبة المباشرة من قبل مقيمين منفصلين يظهران الاستقلالية على مستوى الهدف
- تسجيل فيديو واحد يظهر الكفاءة في أصعب بيئة (لا تقل عن 3 دقائق)
- سجل تعميم واحد عبر 3 بيئات مختلفة (المنزل، المدرسة، المجتمع)
- تقرير تأكيد عائلي واحد يؤكد تعميم المنزل/المجتمع
- سجل تقييم ذاتي واحد (تنسيق مكيف مناسب لمستوى تواصل المتعلم)
- تم تنفيذ معايير الأداء بشكل مستقل من قبل مقيمين اثنين – الموافقة المطلوبة  $\leq 85\%$

نظام الإشراف

هدف الموثوقية بين المقيمين:  $\leq 90\%$  اتفاق بين المقيمين الداخليين

بروتوكول التقييم المتنازع عليه: أدلة فيديو تمت مراجعتها من قبل كلا المقيمين + قائد الفريق؛ إذا لم يتم حل،

يقرر المشرف الخارجي

مستوى الاعتدال	العملية	التردد	الإنتاج
التكوين الداخلي	مراجعة المعلمين لبيانات التقدم الأسبوعية	الأسبوعي	تعديلات تعليمية
الخلاصة الداخلية	مراجعة فريق دعم الشمول لمعايير الوحدات	شهريا	تعيينات المستويات
التعديل الداخلي	المقيم الثاني تقييم مستقل لأدلة المحفظة	لكل وحدة إكمال	سجل موثوقية بين المقيمين
التعديل الخارجي	مراجعة مختبر خارجي معتمد لعينة المحفظة (20%)	الربع سنوي	تقرير الإشراف الخارجي
تدقيق الاعتماد	الملف الكامل ومراجعة الحوكمة	سنويا	تقرير الامتثال للاعتماد

## معايير التقدم

الأدلة المطلوبة	الانتقال
3 جلسات منتظمة عند مؤشرات B؛ بيئتان	المستوى أ → المستوى ب
80% من إكمال المهام بدون توجيهات؛ 3 بيئات	المستوى B → المستوى C
90% استقلالية؛ استمر لمدة 4+ أسابيع؛ بيئة جديدة	المستوى ج → المستوى د
أدلة دعم الأقران؛ الدفاع عن النفس؛ 3+ أشهر مستمرة	المستوى D → المستوى E
80% من الكفاءات الفرعية في المستوى C أو أعلى	إكمال الوحدة
70% من كفاءات المسار الأساسي في المستوى C أو أعلى	شهادة المسارات
70% من جميع الوحدات العشرين تم إنجازها بمعايير الشهادة	جائزة التأهيل

الجزء الخامس: ضمان الجودة

## القسم 15

### ضمان الجودة ونظام درع الدقة (Fidelity Shield)

الغرض	النظام	الطبقة
معايرة التقييم	تدريب المقيم	1
التحقق من تطبيق REGL	فحص الدقة اليومي	2
موثوقية التقييم	المقيم المزدوج	3
جودة التطبيق	تدقيق الفيديو	4
التحقق الخارجي	التعديل الخارجي	5
ضمان التكييفات	التحقق من UDA	6
		7

## القسم A15

### بروتوكول التدقيق والتحسين المستمر

Audit Protocol	Fidelity Shield
هل المنهج نفسه يحتاج تحسیناً؟	هل نُفذ المنهج كما يجب؟
جودة التصميم	جودة التطبيق
جودة البنية	جودة التقييم
كفاية الأدلة	جودة الأدلة
التحقق من وجود CFP في الوحدات	التحقق من CFP
التحقق من دمج UDA في الإطار	التحقق من UDA

## 15A.1

### إطار التحسين المستمر

يُعد التحسين المستمر أحد المبادئ الجوهرية التي يقوم عليها إطار التأهيل الانتقالي الرئيسي (MTQF) فالإطار لا يُنظر إليه بوصفه وثيقة ثابتة أو منهجاً مغلقاً، بل باعتباره منظومة تأهيلية متطورة تخضع بصورة دورية للمراجعة والتحقق والتحسين استجابة للبيانات والأدلة ونتائج التنفيذ الفعلي. وانطلاقاً من هذا المبدأ، تم اعتماد بروتوكول رسمي للتدقيق والتحسين المستمر يهدف إلى ضمان المحافظة على سلامة الإطار، وتعزيز جودة التنفيذ، ودعم الجاهزية للاعتماد والتوسع المؤسسي.

## 15A.2 أهداف البروتوكول

يهدف البروتوكول إلى:

- التحقق من سلامة مكونات الإطار ومخرجاته.
- التأكد من الاتساق بين الوحدات المختلفة.
- الكشف المبكر عن الثغرات التشغيلية أو التنظيمية.
- دعم اتخاذ القرارات القائمة على الأدلة.
- تعزيز جاهزية الإطار لمتطلبات الاعتماد والجودة.
- توجيه عمليات التطوير والتحسين المستقبلي.
- المحافظة على سلامة الفلسفة العامة للإطار أثناء التطوير.

## 15A.3 المبادئ الحاكمة

يرتكز البروتوكول على المبادئ التالية:

أولاً: المحافظة قبل التعديل

تُعد فلسفة MTQF وبنيتها المرجع الحاكم لجميع عمليات المراجعة، ويجب أن تهدف التحسينات إلى تطوير الإطار لا إلى إعادة بنائه.

### **ثانياً: الدليل قبل الحكم**

لا يجوز تسجيل أي ملاحظة أو استنتاج أو فجوة دون وجود أدلة أو وثائق داعمة.

### **ثالثاً: التحقق قبل التحسين**

لا يتم اقتراح أي تعديل قبل التأكد من صحة الملاحظة وتصنيفها.

### **رابعاً: الحد الأدنى من التغيير**

يتم دائماً اختيار أصغر تدخل ممكن يحقق التحسين المطلوب.

### **خامساً: التحسين المستمر**

تخضع جميع مكونات الإطار للمراجعة الدورية والتحسين التدريجي.

## **15A.4 دورة التدقيق والتحسين**

تتكون دورة التدقيق والتحسين من سبع مراحل مترابطة:

المرحلة الأولى

مراجعة كفاية الأدلة

تهدف إلى التحقق من توافر الوثائق والمعلومات اللازمة لإجراء التدقيق.

المرحلة الثانية

التحقق من النتائج

تهدف إلى التأكد من أن جميع الملاحظات مدعومة بأدلة يمكن التحقق منها.

المرحلة الثالثة

تحديد الثغرات

تهدف إلى تحديد الثغرات القابلة للإثبات والتحقق.

المرحلة الرابعة

تصنيف الثغرات

تهدف إلى تصنيف كل ثغرة وفق طبيعتها ومصدرها.

المرحلة الخامسة

تحديد الأولويات

تهدف إلى تحديد مستوى الخطورة والألوية لكل ثغرة.

المرحلة السادسة

تخطيط التحسين

تهدف إلى تحديد التدخلات المناسبة لمعالجة الثغرات المعتمدة.

المرحلة السابعة

إعادة التدقيق

تهدف إلى التحقق من فاعلية التحسينات المنفذة وإغلاق الثغرات.

## 15A.5 تصنيف الثغرات

يعتمد الإطار التصنيفات التالية:

CG

فجوة محتوى

وتشير إلى غياب عنصر محتوى مطلوب داخل الوحدة أو الإطار.

AG

فجوة تقييم

وتشير إلى غياب أداة تقييم أو آلية قياس مطلوبة.

EG

فجوة أدلة

وتشير إلى وجود متطلبات إثبات غير مدعومة بأدلة كافية.

DG

فجوة توثيق

وتشير إلى وجود المحتوى مع عدم اكتمال توثيقه أو توصيفه.

VG

فجوة تحقق

وتشير إلى عدم توافر أدلة كافية تسمح بإصدار حكم موضوعي.

DQ

مشكلة جودة وثائق

وتشمل الأخطاء الشكلية أو التنظيمية أو التحريرية أو مشكلات الاتساق.

### **15A.6 السجلات الرسمية للتدقيق**

يعتمد البروتوكول السجلات التالية:

- سجل كفاية الأدلة.
- سجل النتائج المتحقق منها.
- سجل الثغرات المعتمدة.
- سجل تصنيف الثغرات.
- سجل الافتراضات.
- سجل إجراءات التحسين.
- سجل إعادة التدقيق.

### **15A.7 هرمية التحسين**

يتم تطبيق التحسينات وفق التسلسل التالي:

المستوى الأول

تحسين المحتوى القائم.

المستوى الثاني

إضافة نشاط داعم.

المستوى الثالث

إضافة أداة تقييم داعمة.

المستوى الرابع  
إضافة درس أو موقف تدريبي.

المستوى الخامس  
إضافة محتوى جديد.

المستوى السادس  
إنشاء وحدة جديدة.

ولا يُلجأ إلى إنشاء وحدات جديدة إلا عند ثبوت عدم كفاية جميع البدائل السابقة.

## 15A.8 مؤشرات نجاح البروتوكول

يُعد البروتوكول فعالاً عندما يحقق ما يلي:

- انخفاض عدد الثغرات المعتمدة بمرور الوقت.
- تحسن جودة الأدلة.
- ارتفاع مستوى الاتساق بين الوحدات.
- تحسن جاهزية الاعتماد.
- زيادة موثوقية التقييم.
- المحافظة على سلامة الإطار وبنيته الأساسية.

## 15A.9 العلاقة مع منظومة الجودة

يعمل هذا البروتوكول بصورة تكاملية مع:

- نظام درع الدقة. (Fidelity Shield)
- ملف الانتقال العالمي. (UTP)
- نظام محفظة إنجازات الانتقال. (TAP)
- بروتوكول التحسين المستمر الموجه بالذكاء الاصطناعي.
- أنظمة الحوكمة والإشراف وضمان الجودة.

## التكامل مع نظام درع الدقة

لا يحل بروتوكول التدقيق والتحسين المستمر محل نظام درع الدقة (Fidelity Shield) ، بل يعمل بصورة تكاملية معه.

فبينما يركز نظام درع الدقة على ضمان جودة التنفيذ والتقييم والتوثيق والتحقق من تطبيق المنهج في البيئات الفعلية، يركز بروتوكول التدقيق والتحسين المستمر على مراجعة سلامة الإطار ذاته، وكفاية محتواه، واتساق وحداته، وجودة أدواته، وفرص التحسين المستقبلية.

وبذلك يشكل النظامان معاً منظومة متكاملة لضمان الجودة، حيث يضمن درع الدقة جودة التطبيق، بينما يضمن بروتوكول التدقيق والتحسين المستمر جودة التصميم والتطوير المؤسسي طويل المدى.

وبذلك يمثل البروتوكول الآلية الرسمية المعتمدة لإدارة عمليات التدقيق والتحسين المستمر داخل إطار MTQF.

## . ضمان الجودة ونظام درع الدقة

### درع الوفاء — 7 طبقات

الطبعة	النظام	الغرض	الطرف المسؤول
1	تدريب المقيم (4 ساعات)	معايرة فهم المقيم لمستويات الأداء	قائد الفريق
2	فحص الدقة اليومي (20% من الجلسات)	التحقق من أن تقديم التعليم يتوافق مع مبادئ REGL	معلم الأقران
3	تأكيد المقيم المزدوج	ضمان الموثوقية بين المقيمين $\leq 90\%$ في جميع شهادات الوحدة	2 المقيمون الداخليون
4	تدقيق الفيديو (10% من الجلسات)	مراجعة مستقلة للجلسات المسجلة من حيث جودة المنهجية	مستشار خارجي
5	التعديل الخارجي	مراجعة مستقلة ربع سنوية لعينة 20% من المحفظة	مشرف خارجي معتمد
6	التحقق من التسهيلات في UDA	تأكد من توثيق وتنفيذ جميع خيارات التكيف الخمسة	فريق دعم الشمول
7	التحقق من تعميم CFP	تأكيد إثبات 3 بيئات لكل مطالبة كفاءة	معلم دعم + عائلة

بروتوكول دقة الحاويات (CFP)

يتم تسليم كل وحدة ضمن ما لا يقل عن 3 حاويات روتينية. يجب أن تكون الأدلة من جميع الحاويات الثلاثة موجودة في محفظة إنجازات الانتقال للمتعلم قبل الموافقة على شهادة الوحدة.

## 16. الحوكمة، والمساءلة، والرقابة على الجودة

### حوكمة الوثائق

بند الحوكمة	التفاصيل
مالك المستند	مدير البرنامج
سلطة الموافقة	مجلس الإدارة / المجلس التنفيذي
دورة المراجعة	المراجعة السنوية؛ مراجعة كاملة لمدة 3 سنوات
التحكم في الإصدارات	التعديلات الرئيسية = رقم الإصدار الجديد؛ تعديلات بسيطة = النسخة الفرعية
هيئة التوزيع	مدير البرنامج يدير التوزيع المنظم

### هيكل المساءلة النوعية

الدور	المسؤولية	آلية المساءلة
مدير البرنامج	تنفيذ الإطار، الاعتماد، تطوير الموظفين	تقرير النتائج السنوي؛ الامتثال للاعتماد
قائد فريق دعم الشمول	مراقبة التقييم، قرارات المسارات، مراجعة الجودة	مراجعة بيانات شهرية؛ سجلات الإشراف

الدور	المسؤولية	آلية المساءلة
دعم المعلمين	تقديم REGL، تقييم الكفاءة، الشراكة الأسرية	ملاحظة أسبوعية؛ سجلات موثوقة بين المقيمين
مساعدو دعم التعلم	دعم الحاويات الروتيني، ومراقبة التعميم	مراجعة المشرف الأسبوعية
المشرف الخارجي	التحقق من صحة المحفظة، التحقق بين المقيمين، تدقيق الوفاء	تقرير خارجي ربع سنوي
ممثلو العائلة	تعميم المنزل، الملاحظات، إدارة الموافقة	اجتماعات مجلس الأسرة الفصلية
شركاء المجتمع	توفير بيئة تعلم أصيلة	مراجعة الشراكة السنوية

## متطلبات تأهيل الموظفين

الدور	التأهيل المطلوب	التدريب المطلوب
دعم المعلمين	درجة التربية الخاصة أو ما يعادلها	تدريب درع فيديليتي لمدة 4 ساعات؛ شهادة REGL لمدة 8 ساعات
قائد فريق دعم الشمول	مؤهل التربية الخاصة العليا + خبرة 3 سنوات	شهادة تنفيذ MTQF الكاملة

الدور	التأهيل المطلوب	التدريب المطلوب
مساعدو دعم التعلم	تدريب دعم الإعاقة المعتمد	تدريب MTQF لمدة 6 ساعات خلال الشهر الأول
مشرفون خارجيون	شهادة مقيم معتمد + خبرة انتقال لمدة سنتين	تدريب بروتوكول الرقابة على MTQF
مدير البرنامج	مؤهل القيادة التعليمية	تدريب كامل على حوكمة MTQF

## جدول تقارير البيانات

الجمهور	المحتوى	دورة التقارير
فريق دعم الشمول	بيانات التقدم، الحضور، سجلات التقييم	شهريا
مدير البرنامج	مراجعات محفظة الانتقال، تقدم المسار، تقارير العائلة	الربع سنوي
المجلس / هيئة الاعتماد	تدقيق الدقة الخارجي، إحصائيات الموثوقية بين المقيمين، بيانات المشاركة المجتمعية	نصف سنوية
جميع أصحاب المصلحة + هيئة الاعتماد	تقرير النتائج (التوظيف، الاستقلال، رضا الأسرة)، مراجعة الإطار	سنويا

## الجزء السادس: الأطر المتخصصة

### 17. التنظيم الحسي وإطار الوصول البيئي

جميع بيئات التعلم داخل MTQF مصممة ومراقبة لتوفير الحواس.

#### متطلبات الملف الحسي

يتضمن كل متعلم ملف حسي رسمي يوثق:

- الحساسية الحسية (سمعية، بصرية، لمسية، دهليزية، إدراكية حسية)
- التفضيلات الحسية والدعم التنظيمي
- المحفزات البيئية واستراتيجيات الإدارة
- جدول وإجراءات كسر اللوائح

#### معايير التصميم البيئي

المعيار	الميزة البيئية
قابل للتعديل؛ تجنب وميض الفلورسنت؛ يفضل الضوء الطبيعي	الإضاءة
إدارة الصوت في جميع مجالات التعلم؛ المناطق الهادئة المتاحة	الصوت
العروض البصرية المنظمة؛ تقليل الفوضى في محطات العمل	التحفيز البصري
استراحة حسية مجدولة واحدة على الأقل لكل جلسة مدتها ساعتان	انقطاعات حسية

المعيار	الميزة البيئية
مساحة هادئة مخصصة للتعافي في جميع مناطق البرنامج	المناطق منخفضة التحفيز
جداول بصرية في جميع نقاط الانتقال	فضاءات الانتقال

## خط دعم التنظيم

كل متعلم لديه احتياجات تنظيمية محددة لديه خطة دعم تنظيمية موثقة تحدد:

- استراتيجيات التنظيم الاستباقي (الأنشطة المفضلة، فترات توقف الحركة)
- مؤشرات الإنذار المبكر لاختلال التنظيم
- ردود الدعم (تدرجي، غير مقيدة)
- التعديلات البيئية التي تم تنفيذها

## 18. إطار تكامل التكنولوجيا المساعدة

مبادئ دمج AT

- التكنولوجيا المساعدة هي حق وليست إضافة
- يتم تضمين AT في التقديم الروتيني، وليس مخصصا للتسهيلات التقييمية
- جميع الموظفين مدربون على أدوات AT التي يستخدمها المتعلمون في مجموعتهم

مجالات كفاءة AT

الأدوات / التطبيقات	نطاق AT
أجهزة AAC، لوحات الاتصالات، تحويل الكلام إلى نص، الدعم البصري	دعم التواصل

نطاق AT	الأدوات / التطبيقات
الجدولة الرقمية	تطبيقات الجدولة البصرية (مثل لوحات First-Then أو المخططات الرقمية)
الملاحة	خرائط، تطبيقات، أجهزة GPS، وسائل ملاحة قائمة على المعالم
تحفيز المهام	تطبيقات نمذجة الفيديو، أنظمة التوجيه خطوة بخطوة
الإدارة المالية	تطبيقات عد المال، أدوات الميزانية، دعم الأسعار البصري
التجارة الرقمية	منصات بيع مدعومة عبر الإنترنت، أدوات كتالوج معتمدة على الصور
تكنولوجيا السلامة	تطبيقات الاتصال الطارئة، مشاركة الموقع، أنظمة تنبيه السلامة
الدعائم القابلة للارتداء	تذكيرات اهتزازية، وأجهزة قابلة للارتداء لتتبع الوقت

## دورة مراجعة AT

- احتياجات AT يتم تقييمها عند دخول البرنامج (UTP)
- تمت مراجعة فعالية AT ربع سنويا
- تم اختبار المضاد الجديد خلال 30 يوما من التعرف عليه
- تدريب عائلي على أدوات AT مقدم خلال 6 أسابيع من التنفيذ

## 19. إطار جاهزية صاحب العمل الشامل

لا يقتصر MTQF على إعداد المتعلمين للعمل فقط — بل يعد أماكن العمل لاستقبال المتعلمين.

معايير جاهزية أصحاب العمل

قبل أي عملية توظيف للمتعلمين، يجب على شركاء المجتمع وأصحاب العمل إثبات ما يلي:

المعيار	المتطلب
الوصول المادي	الوصول إلى الموقع؛ مساحة عمل هادئة متاحة؛ الاعتبارات الحسية التي تم التعامل معها
تسهيل الاتصالات	الموظفون المدربون على طريقة التواصل مع المتعلمين
تكييف المهام	محطة العمل مكيّفة لتناسب الملف الحركي والإدراكي للمتعلم
الانضمام المنظم	تم تطوير تسلسل الانضمام البصري بدعم من موظفي MTQF
سير العمل المتوقع	جدول يومي منتظم؛ تغييرات طفيفة غير متوقعة أثناء التوظيف
توقعات الإشراف	مشرف دعم معين مدرب على التوعية بالإعاقة
إجراءات الطوارئ	يعرف الموظفون خطة تنظيم المتعلم وجهات الاتصال الطارئة

### دورة تطوير شراكات أصحاب العمل

1 . التوجيه — إحاطة صاحب العمل حول فلسفة MTQF، ملفات المتعلمين، وتوقعات التسهيلات

2 . تحضير الموقع — جولة مشتركة مع موظفي MTQF؛ تم تحديد تعديلات بيئية

3 . تصميم الانضمام — تم إنشاء الجدول الزمني البصري، وتوزيع المهام، ودعم التواصل

4. فترة التوظيف — تتابع موظفي MTQF بشكل منتظم؛ يتم جمع ملاحظات المتعلمين أسبوعياً

5. مراجعة — مراجعة شراكة ربع سنوية؛ مناقشة الاستدامة؛ تخطيط التوسع

## 20. إطار الشراكة الأسرية

تعرف الأسر كشركاء تعليميين، ومتعاونين في الانتقال، وميسرين لريادة الأعمال، وداعمين لتعميم المجتمع.

مكونات نظام العائلة

التردد	الوصف	المكون
الأسبوعي	أنشطة تعميم المنازل المنظمة المرتبطة بالوحدة الحالية	أنظمة الممارسة المنزلية
الربع سنوي	ورش عمل قائمة على المهارات حول REGL، والتواصل، ودعم الانتقال	ورش عمل تدريب الأسرة
حسب الاقتضاء	تطوير المشاريع الصغيرة المدعومة من العائلة	المشاركة في ريادة الأعمال
الأسبوعي	تحديثات التقدم الأسبوعية عبر القناة المتفق عليها (مكتوبة، رقمية، اجتماعية)	بروتوكولات الاتصال
نصف سنوية	مراجعة رسمية لأهداف الانتقال مع العائلة	اجتماعات تخطيط الانتقال
حسب الكفاءة	إكمال العائلة لنماذج تأكيد التعميم	مراقبة تعميم المنزل
الربع سنوي	مساهمة الأسرة في تحسين الإطار ومراجعة الجودة	المجلس الاستشاري للأسرة

## 21. نظام الشراكة المجتمعية

### فئات الشراكة

الفئة	أمثلة	الدور في MTQF
أصحاب العمل	المقاهي، والمتاجر التجارية، والمستودعات، والحدائق	بيئة العمل، بيئات الإنتاج المهني
الأعمال المجتمعية	السوبرماركت، الصيدليات، مراكز النقل	المشاركة المجتمعية والسياقات الأكاديمية الوظيفية
البلديات	مراكز المجتمع، الحدائق، الخدمات العامة	العيش المستقل وتدريب التنقل المجتمعي
المنظمات التطوعية	محلات خيرية، حدائق مجتمعية، بنوك طعام	المشاركة المجتمعية المدعومة
الوكالات المهنية	وكالات التوظيف المدعومة، التأهيل المهني	دعم التوظيف بعد التخرج والإحالة
المشاريع العائلية	الأعمال المنزلية، وحدات الإنتاج العائلية	تنشيط مسار ريادة الأعمال
الشركاء التعليميون	المدارس، مراكز تعليم الكبار	خط الأنابيب والتوصيلات قبل 16

## التشكيل الرسمي للشراكة

جميع الشراكات موثقة من خلال:

- مذكرة تفاهم موقعة
- سجل مراجعة الشراكة السنوي
- شخص اتصال معين في منظمة الشركاء
- اتفاقية توظيف المتعلم (لمواقع التعلم القائم على العمل)

## 22. تصنيف الخبرة العملية المدفوعة مقابل غير المدفوعة

التصنيف	التعريف	أقصى مدة	المتطلبات
الاستكشاف المهني	الملاحظة وأخذ العينات المهتمة في بيئات العمل	أسبوعان لكل موقع	موافقة كتابية؛ سجل المراقبة
محاكاة العمل	مهام عمل محاكاة في بيئة المدرسة أو المركز	غير محدود (منهج مدمج في المنهج الدراسي)	تحليل المهام؛ سجل التقييم
التدريب غير المدفوع	الخبرة العملية المنظمة في بيئة العمل الحقيقية	أقصى 6 أسابيع	مذكرة تفاهم مكتوبة؛ مراجعة أسبوعية؛ موافقة الأسرة
التوظيف المدعوم	العمل تحت الإشراف مع التدريب الوظيفي والتسهيلات	معرفة حسب الخطة الفردية	اتفاقية العمل؛ خطة الدعم

التصنيف	التعريف	أقصى مدة	المتطلبات
المشاريع الصغيرة جدا المدفوعة	يحصل المتعلم على حصة من دخل المؤسسة	مستمر	خطة المؤسسة؛ اتفاقية عائلية؛ السجل المالي
المشاركة التطوعية	دور مساهمة المجتمع بدون توقعات إنتاجية	مستمر، مراجعة فصلية	موافقة متطوعين؛ سجل شركاء المجتمع

## 23. إطار إدارة المخاطر

### مصفوفة تصنيف المخاطر

مستوى المخاطر	التعريف	أمثلة	بروتوكول الاستجابة
منخفض	احتمالية ضئيلة؛ العواقب الطفيفة	كدمة طفيفة، إحباط خفيف	الإسعافات الأولية؛ سجل الحادث؛ إشعار الوالدين
الوسيط	احتمال حدوث الحادث؛ العواقب المتوسطة	حرق، رد فعل تحسسي، محاولة تجول	تدخل فوري؛ المراجعة الطبية؛ تقرير الحادث
عالي	احتمال كبير أو عواقب خطيرة	إصابة خطيرة، استغلال، نوبة سلوكية كبيرة	بروتوكول الطوارئ؛ إشعار الإدارة؛ المراجعة الرسمية
حرج	تهديد فوري للأمان أو الكرامة	إساءة، إصابة خطيرة، شخص مفقود	خدمات الطوارئ؛ الإدارة؛ الهيئة التنظيمية

## ضوابط المخاطر الخاصة بالبيئة

البيئة	المخاطر الرئيسية	التحكم
المطبخ	حروق، جروح، مسببات حساسية، انسكابات	نسبة الإشراف؛ معدات الحماية الشخصية؛ سجل المواد المسببة للحساسية
المجتمع	الزحام، الضياع، التفاعل مع الغرباء	ما قبل التدريس؛ نظام الأصدقاء؛ الأجهزة المزودة بنظام GPS؛ الدعم البصري
الحديقة	أدوات، أشياء حادة، حرارة، حشرات	تدريب على سلامة الأدوات؛ الإشراف؛ حقيبة الإسعافات الأولية؛ معدات الحماية الشخصية
محطة ريادة الأعمال	التعامل مع الأموال، التفاعل مع العملاء	بروتوكولات المعاملات المدعومة؛ إشراف الموظفين
التدريب العملي	الاستغلال، الإرهاق، الحمل الحسي الزائد	زيارات المتابعة؛ تغذية راجعة المتعلمين؛ بروتوكول الانسحاب

## الجزء السابع: الأنظمة الاستراتيجية

### 24. استراتيجية الاستدامة والتوسع

#### نموذج الاستدامة

طبقة الاستدامة	الاستراتيجية
المالية	مصادر دخل متعددة: رسوم التأهيل، إيرادات المؤسسة، المنح الحكومية، مساهمات شراكة أصحاب العمل
الموارد البشرية	يضمن نموذج تدريب المدرب تقليل الاعتماد على الخبرة في الموقع الواحد
الجودة	يمنع درع فيديليتي والاعتدال الخارجي انحراف الجودة أثناء التكبير
الوثائق	يضمن التسلسل الهرمي الكامل للمستندات أن المواقع الجديدة يمكن تنفيذها بدقة
التقنية	المراقبة بمساعدة الذكاء الاصطناعي تقلل من عبء الموظفين في تقارير الجودة

## هندسة التوسع

المتطلبات	الزناد	مرحلة التوسع
اكتمل توثيق V3	تم تأسيس الإطار، وتدريب الموظفين	الرحلة التجريبية في موقع واحد
دفعة تدريب المدرب 1# معتمدة	نتائج التجارب التجريبية موثقة؛ +85% رضا	متعدد المواقع داخل الإمارة
الانتهاء من دليل التنفيذ	تم تأكيد الاعتراف بـ NQC/KHDA	التوسع عبر الإمارات
أجندة البحث مفعلة	بيانات النتائج المنشورة؛ محاذاة ACTVET	النموذج الوطني
إقامة شراكة دولية	اعتماد QAHE؛ الوثائق الإنجليزية	الاعتراف الدولي

## 25. نموذج شهادة تدريب المدرب

### مستويات الشهادات

المستوى	العنوان	المتطلبات	النطاق
ممارس REGL	معلم صف يقدم وحدات MTQF	تدريب REGL لمدة 8 ساعات؛ ملاحظة التوصيل؛ تقييم الكفاءة	التسليم في موقع واحد
مدرب معتمد من REGL	تدريب المعلمين الكبار الآخرين في REGL	شهادة الممارس + دورة تدريب لمدة 12 ساعة + جلستان تدريب تحت إشراف	تدريب متعدد الطاقم
أخصائي تنفيذ MTQF	قيادة تنفيذ إطار العمل الكامل	مدرب معتمد + دورة تنفيذ لمدة 20 ساعة + التحقق من تأسيس الموقع	تأسيس الموقع الجديد
مستشار الاعتماد في مؤسسة MTQF	دعم التكيف مع الإطار والحكم	أخصائي تنفيذ + 3 سنوات خبرة + ملف مراجعة الأقران	حوكمة المواقع المتعددة

### حماية

- تنتهي صلاحية الشهادة كل سنتين دون تجديد
- تدقيق سنوي لجميع المدربين المعتمدين
- انحراف التنفيذ يسبب تدريباً إلزامياً لتحديث المراحل
- السجل المركزي للممارسين المعتمدين يحافظ عليه

## 26. أجندة البحث والتحقق

يوضع MTQF كإطار لتوليد الأدلة، وليس مجرد إطار يستهلك الأدلة.

أسئلة البحث ذات الأولوية

- 1 . **فعالية REGL:** هل ينتج التعلم التوليدي المدمج بالروتين نتائج تعميم أكبر من التعليم التجريبي المنفصل أو التعليم التقليدي القائم على الوحدات للمتعلمين ذوي الإعاقات الذهنية والتوحد؟
- 2 . **نتائج ريادة الأعمال:** ما هي تكوينات الدعم التي تمكن بشكل أفضل من المشاركة المستدامة للمشاريع الصغيرة جدا للمتعلمين ذوي الإعاقة في سياقات الإمارات ودول مجلس التعاون الخليجي؟
- 3 . **تأثير جودة الحياة:** كيف يؤثر نموذج المنتدى متعدد المسارات على مؤشرات جودة الحياة طويلة الأمد مقارنة بنماذج الانتقال التي تعتمد فقط على التوظيف؟
- 4 . **الدقة والنتائج:** ما هي العلاقة بين درجات الدقة في تنفيذ فيديليتي شيلد ومعدلات تقدم كفاءة المتعلم؟
- 5 . **تأثيرات الشراكة الأسرية:** كيف يؤثر التدريب المنظم للأسرة ومراقبة تعميم المنزل على معدلات تعميم الكفاءة؟
- 6 . **تأثير خط الأنابيب قبل 16:** هل يظهر المتعلمون الذين يصلون إلى التحضير المنظم للانتقال قبل 16 نتائج مؤهلات أقوى؟

حوكمة البحث

- يتم مراجعة جدول الأعمال البحثي سنويا من قبل مدير البرنامج
- بروتوكولات جمع البيانات المعتمدة من قبل مراجعة الأخلاقيات المؤسسية
- الحصول على موافقة المتعلم والعائلة لجميع استخدامات بيانات البحث
- تم متابعة شراكات بحثية مع الجامعات بنشاط
- نشرة بحثية سنوية منشورة لمجتمع الممارسين

النقطة الزمنية	طريقة الاتصال	البيانات المجمعة
شهر واحد بعد التخرج	الاتصال الهاتفي/العائلي	حالة العمل؛ مؤشرات الاستقلال؛ الرفاهية
بعد 3 أشهر من التخرج	زيارة أو اجتماع منزلي	تفعيل المسار؛ الدعم المطلوب؛ رضا الأسرة
بعد ستة أشهر من التخرج	اجتماع المراجعة الرسمي	مؤشرات النتائج؛ إحالات دعم البالغين؛ الحالة المؤسسية
بعد 12 شهرا من التخرج	مسح النتائج السنوي	التوظيف طويل الأمد؛ الاستقلال؛ المشاركة المجتمعية؛ جودة الحياة

## 26A. التحقق من سلامة الإطار والتدقيق المؤسسي

### 26A.1 الغرض

بالتوازي مع تطوير إطار التأهيل الانتقالي الرئيسي (MTQF)، تم تنفيذ سلسلة من عمليات التحقق والتدقيق المؤسسي بهدف التأكد من سلامة الإطار، واتساق مكوناته، ومدى جاهزيته للتطبيق المؤسسي والتوسع المستقبلي.

وقد استهدفت هذه العملية الانتقال من مرحلة بناء الإطار إلى مرحلة التحقق من قابليته للتطبيق والتحسين المستمر.

### 26A.2 نطاق التحقق

شملت عمليات التحقق العناصر التالية:

- الفلسفة العامة للإطار.
- بنية المؤهل وهيكل الكفايات.
- المسارات الانتقالية الثلاثة.
- التدرج الرأسي للمستويات.
- هندسة التقييم والأدلة.
- أنظمة الحوكمة وضمنان الجودة.

- منظومة REGL.
- منظومة CFP.
- ملف الانتقال العالمي. (UTP)
- محفظة إنجازات الانتقال. (TAP)

### 26A.3 منهجية التحقق

- تم تطبيق التحقق من خلال مجموعة مترابطة من الإجراءات شملت:
- المقارنة المرجعية مع النماذج الدولية الرائدة في مجال الانتقال.
  - مراجعة الاتساق الداخلي بين مكونات الإطار.
  - التحقق من مواءمة المستوى المستهدف مع متطلبات NQC Level 2.
  - مراجعة توافق الكفايات ومخرجات التعلم مع متطلبات التعليم القائم على الكفايات.
  - تدقيق أنظمة الأدلة والتوثيق.
  - تحليل جاهزية الإطار للتطبيق في البيئات الواقعية.
  - تطبيق تدقيق تجريبي على وحدات مختارة من المنهج.

### 26A.4 نتائج التحقق

- أظهرت عمليات التحقق ما يلي:
- سلامة الفلسفة العامة للإطار.
  - اتساق البنية التأهيلية العامة.
  - سلامة تصميم المسارات الانتقالية الثلاثة.
  - توافق مرتفع مع متطلبات المستوى المستهدف.
  - وجود منظومة حوكمة وضمان جودة متقدمة.
  - جاهزية الإطار للانتقال إلى مرحلة التطوير التشغيلي.
- كما أظهرت عمليات التدقيق عدداً من فرص التحسين المرتبطة بالطبقة التشغيلية للمنهج، دون وجود مؤشرات تستدعي إعادة بناء الإطار أو تعديل فلسفته أو مساراته الرئيسية.

## 26A.5 التدقيق التجريبي للوحدات

في إطار التحقق من فعالية منظومة الجودة، تم تطبيق بروتوكول التدقيق والتحسين المستمر على وحدات تجريبية من المنهج.

وهدفت هذه العملية إلى:

- اختبار فعالية أدوات التدقيق.
- التحقق من إمكانية اكتشاف الثغرات وتصنيفها.
- اختبار آليات التحسين وإعادة التدقيق.
- التأكد من قابلية تطبيق البروتوكول على جميع وحدات المنهج.

وقد أثبتت النتائج قدرة البروتوكول على دعم عمليات التحسين المنهجي دون التأثير على سلامة الإطار أو اتساقه العام.

## 26A.6 الاستنتاج المؤسسي

تشير نتائج التحقق والتدقيق المنفذة حتى تاريخ إعداد هذا الإصدار إلى أن MTQF يمتلك بنية مؤسسية واضحة وقابلة للتطوير التدريجي، وأن فرص التطوير الحالية تتركز بصورة رئيسية في استكمال وتعزيز الطبقة التشغيلية الخاصة بالتنفيذ والتقييم وجمع الأدلة.

وتؤكد نتائج المراجعات أن الإطار في صورته الحالية يمثل أساساً مستقراً وقابلاً للتوسع المستقبلي، مع وجود منظومة واضحة للتحقق والتحسين المستمر تضمن المحافظة على الجودة والاتساق عبر الإصدارات اللاحقة.

## 27. نظام استمرارية البالغين بعد التخرج

### بروتوكول تتبع الخريجين

#### نظام دعم البالغين

نوع الدعم	المزود	مشغل التفعيل
التدريب المستمر على الوظائف	وكالة التوظيف المدعومة	تفعيل التوظيف
حاضنة ريادة الأعمال	شبكة خريجي العائلة + MTQF	إطلاق المؤسسات
الإرشاد المجتمعي	شبكة المرشدين المتطوعين	هدف دمج المجتمع
متابعة أصحاب العمل	منسق الانتقال في MTQF	قلق صاحب العمل أو حاجة المتعلم
التدريب على الحياة المستقلة	خدمات الإعاقة للبالغين	تحديات العيش المستقل بعد التخرج

## 28. بروتوكول التحسين المستمر الموجه بالذكاء الاصطناعي

دورة تحسين الجودة المدفوعة بالبيانات

### المرحلة الأولى – جمع البيانات الشهري

- سجلات تقدم المتعلم مرفعة إلى النظام المركزي
- معدلات إكمال التقييم وإحصاءات موثوقية المقيمين المجمعة
- مراجعة بيانات الحضور والمشاركة

- نتائج فحص دقة تسليم الموظفين مسجلة

### المرحلة الثانية – التحليل الفصلي بمساعدة الذكاء الاصطناعي

- حدد الكفاءات التي تحقق معدلات إتقان بنسبة >70% عبر مجموعة المتعلمين
- وحدات العلم ذات موثوقية بين التقييمات >85%
- تحديد اختلالات التسجيل في المسارات
- تحليل عنق الزجاجة: ما هي مجالات المهارات التي تحد من التقدم؟

### المرحلة الثالثة – التعديل المستند إلى الأدلة

- تعديل طريقة التسليم للوحدات التي لديها معدلات إتقان >70%
- تعزيز معايرة المقيم للوحدات ذات الموثوقية المنخفضة بين المقيمين
- إعادة توازن حاويات روتين REGL بناء على بيانات نجاح التعميم
- تحديث أدوات فحص UTP بناء على بيانات دقة تحديد موقع المسارات

### المرحلة الرابعة – التحقق من محاذاة المعايير

- التحقق المتقاطع من الذكاء الاصطناعي: هل لا تزال جميع معايير KHDA العشرة ممثلة؟
- هل جميع الخطط العالية ذات الصلة مدمجة في التسليم الحالي؟
- هل يتم تحقيق معايير أداء ACTVET في جميع الوحدات العشرين؟
- قم بإنشاء تقرير فجوة الامتثال إذا انخفضت تغطية أي معايير إلى ما دون الحد الأدنى

### المرحلة الخامسة – التقارير والتوثيق

- تقرير التحسين الفصلي لفريق دعم الشمول
  - تقرير الوفاء نصف السنوي لمدير البرنامج
  - تقرير النتائج السنوي لتجديد الاعتماد
  - نشرة بحثية لمجتمع الممارسين
-

## 28A. دراسة حالة تطبيقية لتحسين وحدة تجريبية

### 28A.1 الغرض من الدراسة

في إطار التحقق من فاعلية منظومة التدقيق والتحسين المستمر المعتمدة ضمن MTQF ، تم تنفيذ دراسة حالة تطبيقية على إحدى الوحدات الانتقالية بهدف اختبار قابلية الإطار للمراجعة والتحسين المنهجي وإعادة التحقق.

وقد استهدفت الدراسة إثبات قدرة المنهج على:

- اكتشاف الثغرات بصورة منهجية.
- تصنيف الثغرات وفق طبيعتها.
- توظيف المصادر المرجعية في تطوير المحتوى.
- تنفيذ التحسينات دون المساس بفلسفة الإطار.
- إعادة التحقق من فعالية التحسينات المنفذة.

### 28A.2 اختيار الوحدة التجريبية

تم اختيار وحدة:

التنقل المجتمعي واستخدام وسائل النقل

(Community Navigation and Transport Use)

بوصفها وحدة تمثل عدداً من المجالات الانتقالية الجوهرية، وتشمل:

- الاستقلالية الشخصية.
- المشاركة المجتمعية.
- الاستعداد للتوظيف.
- السلامة الشخصية.
- استخدام التكنولوجيا المساعدة.
- التعميم في البيئات الطبيعية.

كما تمثل الوحدة نموذجاً مناسباً لاختبار تطبيق REGL و CFP في بيئات متنوعة.

### 3.28A المرحلة الأولى: التدقيق الأولي

تم إخضاع الوحدة لعملية تدقيق منهجية باستخدام بروتوكول التدقيق والتحسين المستمر.

وشملت عملية التدقيق:

•مراجعة مخرجات التعلم.

•مراجعة الأدلة المطلوبة.

•مراجعة فرص التعميم.

•مراجعة أنشطة التعلم.

•مراجعة أدوات التقييم.

•مراجعة الارتباط بالمسارات الانتقالية.

### 4.28A النتائج الأولية للتدقيق

أظهرت عملية التدقيق أن الوحدة تمتلك بنية قوية و متماسكة، كما أكدت اتساقها مع فلسفة MTQF وأهدافه الانتقالية.

وفي الوقت ذاته تم تحديد عدد من فرص التطوير شملت:

•الحاجة إلى توسيع معايير الأداء.

•الحاجة إلى تعزيز أدوات التقييم.

•الحاجة إلى دعم التوثيق التشغيلي.

•الحاجة إلى توسيع أدلة التعميم المجتمعي.

•الحاجة إلى توضيح بعض متطلبات السلامة والتنقل المستقل.

وقد تم تصنيف الملاحظات وفق تصنيفات البروتوكول المعتمدة.

### 3.28A.5 المرحلة الثانية: مراجعة المصادر المرجعية

تمت مراجعة مجموعة من المصادر الدولية ذات الصلة بالانتقال والتنقل المجتمعي، بما في ذلك:

• Life Centered Education (LCE).

• Travel Training Competency Frameworks.

• CEC Transition Competencies.

• ASDAN Employability Resources.

• Project Discovery.

• Community Mobility and Independent Travel Resources.

وتم استخدام هذه المصادر للتحقق من كفاية المحتوى وتحديد فرص التطوير المناسبة للمستوى المستهدف.

#### 28A.6 المرحلة الثالثة: تنفيذ التحسينات

استناداً إلى نتائج التدقيق والمراجعة المرجعية، تم تنفيذ عدد من التحسينات شملت:

• تطوير معايير الأداء المرتبطة بالتنقل المجتمعي.

• تعزيز مكونات السلامة الشخصية أثناء التنقل.

• تطوير فرص التدريب في البيئات الطبيعية.

• توسيع استخدام التكنولوجيا المساعدة.

• تعزيز التقييم القائم على الأداء.

• توسيع متطلبات الأدلة والتوثيق.

• تعزيز متطلبات التعميم عبر بيئات متعددة.

وقد تم تنفيذ جميع التحسينات ضمن حدود المستوى المستهدف للإطار ودون تعديل فلسفته أو بنيته الأساسية.

#### 28A.7 المرحلة الرابعة: إعادة التدقيق

بعد استكمال التحسينات، تم تنفيذ عملية إعادة تدقيق للتحقق من:

• إغلاق الثغرات المحددة.

• سلامة الاتساق الداخلي للوحدة.

• المحافظة على المستوى المستهدف.

• عدم ظهور ثغرات جديدة.

• كفاية الأدلة وآليات التقييم.

وأظهرت نتائج إعادة التدقيق تحسناً ملحوظاً في الجاهزية التشغيلية للوحدة مع المحافظة على اتساقها مع بقية

مكونات MTQF.

## 28A.8 الدروس المستفادة

أسفرت الدراسة عن عدد من النتائج المهمة:

- أثبت بروتوكول التدقيق والتحسين المستمر فعاليته في الكشف المنهجي عن فرص التطوير.
- أثبتت عملية المراجعة المرجعية أهمية الربط بين نتائج التدقيق والمصادر الدولية المعتمدة.
- أكدت التجربة أن غالبية فرص التطوير كانت مرتبطة بالطبقة التشغيلية للمنهج وليس بفلسفته أو بنيته العامة.

• أظهرت الدراسة إمكانية تطبيق المنهجية نفسها على جميع وحدات MTQF مستقبلاً.

## 28A.9 الاستنتاج

تؤكد هذه الدراسة التطبيقية أن MTQF لا يعتمد فقط على تصميم منهجي متكامل، بل يمتلك أيضاً منظومة مؤسسية عملية للتدقيق والتحسين المستمر وإدارة الجودة.

كما تؤكد الدراسة قدرة الإطار على التطور التدريجي القائم على الأدلة، بما يضمن المحافظة على سلامة بنيته المؤسسية مع الاستجابة المستمرة لاحتياجات التطبيق الفعلي ومتطلبات الاعتماد والتوسع المستقبلي.

## 29. مصفوفة توافق المعايير بين الإمارات والدولية

دليل المحاذاة	المعايير المغطاة	الهيكل القياسي
نتائج تعلم الوحدات؛ معايير الأداء	نتائج التعلم، تطور الكفاءة	المعيار الأول لجمعية KHDA: إنجاز الطلاب
كفاءات المجال A؛ مؤشرات جودة الحياة	تقرير المصير، الرفاهية، المشاركة الاجتماعية	المعيار الثاني في KHDA: تطوير الطلاب الشخصي
القسم 16 من الحوكمة	فصل الحوكمة؛ هيكل المساءلة	المعيار الثالث ل KHDA: القيادة

الهيكل القياسي	المعايير المغطاة	دليل المحاذاة
المعيار الرابع ل KHDA: الإدارة	درع فيديليتي؛ إدارة المخاطر؛ الجدولة	الأقسام 15، 23
المعيار الخامس ل KHDA: المنهج الدراسي	هندسة الكفاءة؛ 20 وحدة؛ ريجل	الأقسام 6، 7، 11، الجزء 8
المعيار السادس في KHDA: التعليم والتعلم	منهجية REGL؛ محاذاة HLP؛ التمايز	القسم 11: UDA
المعيار السابع ل KHDA: التقييم	هندسة التقييم؛ الاعتدال؛ TAP	القسم 14
المعيار 8 في KHDA: المراقبة	تقارير البيانات؛ دورة جودة الذكاء الاصطناعي؛ أهداف النتائج	الأقسام 28، 32
معيار KHDA التاسع: الموارد	إطار عمل AT؛ معايير البيئة؛ التوظيف	الأقسام 17 و18
المعيار العاشر ل KHDA: الشركات	إطار العائلة؛ النظام البيئي المجتمعي؛ جاهزية صاحب العمل	الأقسام 20، 21
HLP 1	التعاون متعدد التخصصات	فريق UTP؛ هيكل فريق ISupport
HLP 3	الشراكة العائلية	القسم 20
HLP 4	تنميط المتعلم	ملف الانتقال الشامل

الهيكل القياسي	المعايير المغطاة	دليل المحاذاة
HLP 5	تفسير التقييم	هندسة التقييم؛ بروتوكولات الأدلة
HLP 6	مراقبة التقدم	البيانات الشهرية؛ دورة الذكاء الاصطناعي
HLP 9	تقرير المصير	المجال أ؛ ستراند 10
HLP 11	تخطيط أهداف الانتقال	إطار عمل المسارات؛ UTP
HLP 12	التعليم المنهجي	ريغل؛ تحليل المهام؛ الحاويات الروتينية
HLP 13	الاقتباس	UDA؛ إطار عمل AT؛ الإطار الحسي
HLP 15	دعامات مدعومة	مستويات الأداء؛ CFP
HLP 16	التعليمات الصريحة	تحليل المهام؛ التسليم خطوة بخطوة
HLP 19	التكنولوجيا المساعدة	القسم 18
HLP 21	التعميم	CFP؛ 3-متطلبات البيئة؛ مبدأ REGL 2

الهيكل القياسي	المعايير المغطاة	دليل المحاذاة
ACTVET	معايير الأداء؛ وحدات الكفاءة	تصميم الوحدة؛ متطلبات الأدلة
NQC	أوصاف المستويات؛ نتائج التعلم	المادة 9؛ نتائج الوحدات
كارف	النتائج التي تركز على الشخص؛ جودة الحياة؛ الحوكمة	الأقسام 3، 16، 27، 8C
LCE 2.0	مجالات التعليم المرتكز على الحياة	رسم خيط الكفاءة
مشروع البحث	التدريب المهني الغامر	المسار؛ جاهزية صاحب العمل
تيكش	التعليم المنظم؛ الدعم البصري	منهجية REGL؛ الإطار الحسي

## الجزء الثامن: إكمال المنهج المكون من 20 وحدة

### 30. منهج الوحدة الكامل – جميع الوحدات العشرين

كل وحدة منظمة على: الهوية، سلاسل الكفاءة، نتائج التعلم، حاويات REGL، تسهيلات UDA، أدلة التقييم، مواعمة المسارات، وروابط المعايير.

الوحدة 1: النظافة اليومية والرعاية الشخصية

المجال: الاستقلال الشخصي والاجتماعي | ساعات العمل: 30 | المستوى: أساس – تطبيق

الفروع الأساسية للكفاءة: الاستقلالية الشخصية، جودة الحياة

محاذاة المسار: C (✓)، B (✓✓)، A (✓✓✓)

مرجع 9.1 LCE: | عدد اللاعبين ذوي التصنيف: 12، 15، 21

نتائج التعلم:

1. أداء روتين غسل اليدين بشكل مستقل باستخدام تسلسل من 5 خطوات (المستوى C)
2. اكتمل روتين تنظيف الأسنان بمدة وتقنية مناسبة (المستوى C)
3. حافظ على العناية الشخصية (الشعر، الوجه، الأظافر) مع أقل قدر من التحفيز (المستوى B-C)
4. اختر منتجات العناية الشخصية المناسبة للمهمة (المستوى C)
5. تعميم روتين النظافة عبر بيئات المدرسة والمنزل والمجتمع (المستوى D)

حاويات روتين REGL: روتين الصباح | حمام المدرسة | المرافق المجتمعية

أماكن إقامة UDA:

1. بطاقات تسلسل بصري مع صور فوتوغرافية
2. قصة اجتماعية مع سرد روتين النظافة
3. نمذجة الفيديو لكل خطوة

4. النمذجة النظرية مع الملاحظة المنظمة

5. تخرج من التسلسل الهرمي (الجسدي → الإيماءي → اللفظي → مستقل)

### أدلة التقييم المطلوبة:

- قائمة فحص تحليل المهام (5 خطوات): 3 جلسات × مقيمين
- سجل التعميم: 3 بيئات
- تقرير تعميم منزل الأسرة
- دليل فيديو: تسجيل واحد في بيئة أقل دعما

### مؤشرات الأداء حسب المستوى:

- ج: يكمل 1-2 خطوة مع الإرشاد الجسدي
- ب: يكمل 3-4 خطوات بمحفزات لفظية أو إيمائية
- ج: يكمل جميع الخطوات الخمس بشكل مستقل دون الحاجة إلى التوجيه
- د: يبدأ ويكمل روتيناً دون طلب في بيئات +3
- هـ: يدعم الزملاء؛ يشرح الخطوات؛ جودة المراقبة الخاصة

روابط المعايير: معايير LCE 9.1 | HLPs 12، 15، 21 | KHDA 5، 6، 7

الوحدة 2: إدارة الملابس والعرض الشخصي

المجال: الاستقلال الشخصي والاجتماعي | ساعات العمل: 30 | المستوى: أساس - تطبيق

خيوط الكفاءة الأساسية: الاستقلالية الشخصية، تقرير المصير

، مسار التوافق: C (✓✓)، B (✓✓)، A (✓✓✓)

### نتائج التعلم:

1. اختر الملابس المناسبة للطقس بشكل مستقل (المستوى C)

2. ارتد وخلع ملابسك بشكل مستقل، مع إدارة الأقفال (المستوى C)

3. طي الملابس وتخزينها بعناية في الأماكن المحددة (المستوى C)
  4. حدد متى تحتاج الملابس إلى غسل وابدأ عملية الغسيل (المستوى B-C)
  5. التعبير عن تفضيلات الأسلوب الشخصي ضمن السياقات الاجتماعية المناسبة (المستوى D)
- حاويات روتين REGL: روتين الصباح | منطقة تغيير المدارس | روتين الغسيل المنزلي**
- أماكن إقامة UDA:**

1. دليل فرز الملابس البصري (رموز الطقس)
2. لوحة تدريب التثبيت مع تعقيد تدريجي
3. نظام ترميز الألوان لفرز الغسيل
4. قائمة الصور لتسلسل التضميد
5. قصة اجتماعية عن الملابس المناسبة لبيئات مختلفة

**أدلة التقييم:** تحليل المهام؛ تعميم البيئات الثلاثية؛ تقرير العائلة؛ دليل الفيديو

**روابط المعايير:** معايير LCE 9.2 | HLPs 12، 16، 21 | KHDA 5، 6

---

الوحدة 3: إدارة الوقت والجدولة اليومية

**المجال:** الاستقلال الشخصي والاجتماعي | **ساعات العمل:** 30 | **المستوى:** وظيفي-مهني

**سلاسل الكفاءة الأساسية:** الوظائف التنفيذية، المشاركة الرقمية، تحديد المصير

**مواءمة المسار:** C (✓✓)، B (✓✓✓)، A (✓✓)

**نتائج التعلم:**

1. اتبع جدولا يوميا بصريا مع +6 أنشطة (المستوى C)
2. إدارة الانتقالات بين الأنشطة مع أقل قدر من التوجيه (المستوى C)
3. وقت القراءة على الصيغ الرقمية والتناظرية للجدولة اليومية (المستوى B-C)
4. استخدم تطبيق الجدولة الرقمية لتنظيم الأنشطة اليومية (المستوى C)

5. مراقبة الوقت الذاتي وتعديل السلوك عند التأخر في الجدول الزمني (المستوى D)

حاويات روتين REGL: روتين الصباح | جدول الدراسات | جدول الأنشطة المجتمعية

أماكن إقامة UDA:

1. الجدول البصري مع الصور والرموز

2. تطبيق جدولة رقمي مع تذكيرات صوتية

3. مؤقت العد التنازلي لتحذيرات الانتقال

4. لوحة أول-ثم لتسلسل النشاط

5. نظام الأصدقاء لإدارة الجدول الزمني

أدلة التقييم: ملاحظة تتبع الجدول؛ سجل الانتقال؛ سجل استخدام التطبيق؛ تقرير العائلة

روابط المعايير: معايير LCE 7.1 | HLPs 12، 15، 19، 21 | KHDA 5، 6

الوحدة 4: تحضير الوجبات البسيطة

المجال: العيش المستقل | الساعات: 36 | المستوى: وظيفي-مطبق

سلاسل الكفاءة الأساسية: العيش المستقل، الاستقلال الشخصي، الاستعداد لمكان العمل

، محاذاة المسار: C (✓✓)، B (✓✓)، A (✓✓✓)

مرجع LCE: المهارات #41

نتائج التعلم:

1. حضر وجبة باردة بسيطة (ساندويتش، سلطة) وفقا للوصفة البصرية (المستوى C)

2. تطبيق مبادئ نظافة الطعام بما في ذلك غسل اليدين، والتخزين، وتواريخ الانتهاء (المستوى C)

3. استخدم أدوات المطبخ (سكين، ميكروويف، محمصة) بأمان مع الإشراف المناسب (المستوى B-C)

4. نظف منطقة التحضير واحتفظ بالطعام بشكل صحيح بعد تحضير الوجبة (المستوى C)

5. تعميم تحضير الوجبات إلى بيئة المطبخ المنزلي (المستوى D)

حاويات روتين REGL: تدوير مطبخ المدرسة | مطبخ المنزل | محطة دعم المقهى

أماكن إقامة UDA:

1. بطاقات وصفات مصورة مع صور خطوة بخطوة
2. ألواح التقطيع الملونة حسب نوع الطعام
3. مجموعات المكونات المحسوسة مسبقاً لتقليل التعقيد
4. نمذجة الفيديو لكل مهارة مطبخ
5. قائمة التحقق المبسطة لسلامة المطبخ

أدلة التقييم: تحليل المهام (تسلسل الطهي)؛ قائمة التحقق من سلامة الغذاء؛ تعميم المنزل؛ أدلة الفيديو

روابط المعايير: معايير 12، 15، 21 HLPs | 5، 6، 7 KHDA | مهارات #41 LCE

الوحدة 5: تنظيف وصيانة المنزل

المجال: العيش المستقل | الساعات: 33 | المستوى: وظيفي-مطبق

سلاسل الكفاءة الأساسية: العيش المستقل، الاستعداد لمكان العمل

، محاذاة المسارات: C (✓)، B (✓/✓)، A (✓/✓/✓)

نتائج التعلم:

1. المناطق المخصصة للكنس والممسحة والتفريغ وفقاً للتسلسل (المستوى C)
2. إزالة الفوضى وتنظيم المساحات الشخصية بشكل منهجي (المستوى C)
3. نظف أسطح الحمامات بأمان باستخدام المنتجات المناسبة (المستوى B-C)
4. اتبع جدول تنظيف أسبوعي مع أقل قدر من التوجيه (المستوى C)
5. اختر منتجات التنظيف المناسبة لأسطح مختلفة (المستوى C)

حاويات روتين REGL: روتين تنظيف المدرسة | روتين الفصل الرئيسي | محطة تنظيف مكان العمل

أماكن إقامة UDA:

1 . مخططات تسلسل التنظيف البصري لكل نوع غرفة

2 . أدوات التنظيف الملونة حسب المنطقة

3 . دليل مبسط لاختيار المنتج مع تسميات بصرية

4 . قوائم تحقق تحتوي على صور للحالة المكتملة

5 . رموز إكمال المهام لدعم التحفيز

**أدلة التقييم:** قائمة تسلسل التنظيف؛ سجل سلامة المنتج؛ الالتزام بالجدول؛ تقرير العائلة

**روابط المعايير:** معايير 5، 6 | HLPs 12، 15، 21 KHDA

الوحدة 6: غسل الصحون ونظافة المطبخ

**المجال:** العيش المستقل | **الساعات:** 33 | **المستوى:** وظيفي-مطبق

**المجالات الأساسية للكفاءة:** العيش المستقل، الاستعداد للعمل، الاستقلال الشخصي

**مسار التوافق:** C (✓)، B (✓✓)، A (✓✓✓)

**نتائج التعلم:**

1 . غسل وغسل وتجفيف الصحون باتباع تسلسل من 4 خطوات (المستوى C)

2 . تنظيم الصحون والأدوات النظيفة في التخزين المخصص (المستوى C)

3 . حافظ على نظافة محطة غسل الصحون بين الجلسات (المستوى C)

4 . تحديد والتعامل مع العناصر الهشة بأمان (المستوى B-C)

5 . تعميم روتين غسل الصحون ليشمل مطبخ المنزل ومكان العمل (المستوى D)

**حاويات روتين REGL:** مطبخ المدرسة | محطة دعم المقهى | مطبخ المنزل

**أماكن إقامة UDA:**

1 . تسلسل غسل الصحون البصري خطوة بخطوة

2 . دليل درجة حرارة الماء مع مؤشرات الألوان

3 . رؤية تحديد العناصر الهشة

4 . خريطة تنظيم التجفيف والتخزين

5 . قائمة التحقق مع صور الولاية المكتملة

**أدلة التقييم:** تحليل المهام؛ تعميم البيئات الثلاثية؛ تقرير المنزل؛ دليل الفيديو

**روابط المعايير:** معايير 21، 15، 12 | HLPs | 6، 5 KHDA

الوحدة 7: الملاحة المجتمعية واستخدام النقل

**المجال:** المشاركة المجتمعية | **ساعات العمل:** 30 | **المستوى:** تطبيقي-المجتمع

**المجالات الأساسية للكفاءة:** المشاركة المجتمعية، المشاركة الرقمية،

**مواصلة مسار الوظائف التنفيذية:** C (✓)، B (✓✓)، A (✓✓✓)

**نتائج التعلم:**

1 . التنقل من المدرسة/المنزل إلى 3 جهات مجتمعية مألوفة بشكل مستقل أو مع دعم محدود (المستوى C-D)

2 . استخدم وسائل النقل العامة أو المدعومة بأمان وفقاً للروتين المعتمد (المستوى C)

3 . استخدم الخرائط الرقمية أو تطبيق الملاحة للطرق المألوفة (المستوى C)

4 . إدارة الأحداث غير المتوقعة أثناء السفر المجتمعي (مثل الحافلة الفاتئة، أو الانعطاف الخاطئ) (المستوى B-C)

5 . تطبيق مهارات السلامة للمشاة والمجتمع بشكل منتظم (المستوى C-D)

**حاويات روتين REGL:** ممارسة المسار المجتمعي الأسبوعي | روتين استخدام النقل | ممارسة الملاحة الرقمية

**أماكن إقامة UDA:**

1 . بطاقات الملاحة المصورة للمعالم للمسارات المألوفة

2 . تطبيق الملاحة الرقمية مهياً مسبقاً مع جهات مشتركة

3. بطاقة الاتصال الطارئة بصيغة مادية ورقمية

4. القصة الاجتماعية لإدارة أحداث السفر غير المتوقعة

5. نموذج الاستقلال التدريجي (مصحوب بالموظفين → شبه مستقل → مستقل)

**أدلة التقييم:** قائمة التحقق من الملاحه؛ سجل 3 مسارات؛ مراقبة الاستجابة للطوارئ؛ استخدام الخريطة الرقمية؛ تقرير العائلة

**روابط المعايير:** معايير 21، 19، 15، 12، HLPs | 10، 6، 5، 2، KHDA

الوحدة 8: التسوق اليومي ومهارات المستهلك

**المجال:** المشاركة المجتمعية | **الساعات:** 36 | **المستوى:** تطبيقي-المجتمع

**سلاسل الكفاءة الأساسية:** المشاركة المجتمعية، الأكاديميات الوظيفية،

**محاذاة مسار الاتصال الوظيفي:** C (✓✓)، B (✓✓)، A (✓✓✓)

**نتائج التعلم:**

1. أنشئ أو اتبع قائمة تسوق بسيطة ل 5-10 عناصر (المستوى C)

2. حدد مواقع العناصر في سوبرماركت مألوف بشكل مستقل (المستوى C)

3. قارن الأسعار واختر الكمية المناسبة (المستوى B-C)

4. أكمل معاملة دفع (نقدا أو بطاقة) بدقة (المستوى C)

5. تفاعل مع موظفي المتجر لطلب المساعدة عند الحاجة (المستوى C)

**حاويات REGL الروتينية:** زيارة أسبوعية للسوبرماركت | محاكاة متجر المدرسة | ممارسة الطلب عبر الإنترنت

**أماكن إقامة UDA:**

1. قوالب قوائم التسوق للصور

2. خريطة المتجر مع أقسام ملونة

3. قائمة تحقق للدفع البصرية (تسليم المال → استلام التغيير → إيصال الشيك)

4. مارس المعاملات باستخدام النقود الحقيقية في بيئة محكمة

5. بطاقة تواصل لطلب مساعدة الموظفين

**أدلة التقييم:** تحليل مهمة التسوق؛ سجل دقة الدفع؛ ملاحظة التواصل؛ تعميم 3-بيئات

**روابط المعايير:** معايير 10، 6، 5، 2، KHDA | التصنيفات 12، 15، 16، 21، LCE

الوحدة 9: إدارة المال والثقافة المالية

**المجال:** المشاركة المجتمعية | **الساعات:** 33 | **المستوى:** وظيفي-مجتمعي

**الفروع الأساسية للكفاءة:** الأكاديميات الوظيفية، المشاركة المجتمعية، توافق مسار تقرير المصير

C: (✓✓✓)، B (✓✓✓)، A (✓✓✓)

**نتائج التعلم:**

1. عد العملات والأوراق بدقة تصل إلى 100 درهم (المستوى C)

2. حدد مبلغ الدفع الصحيح للعناصر التي تصل أسعارها إلى 50 درهم (المستوى C)

3. تحقق من صحة التغيير المستلم (المستوى B-C)

4. حافظ على ميزانية أسبوعية بسيطة مع الدعم (المستوى B)

5. افهم هدف الادخار وطبقه على الهدف الشخصي (المستوى B-C)

**حاويات روتين REGL:** روتين التسوق | المبادرة المدرسية حتى الممارسة | إدارة المال المالي المنزلي

**أماكن إقامة UDA:**

1. حصائر الفرز والعد البصري للأموال

2. بطاقات مقارنة الأسعار

3. مخطط الميزانية مع فئات بصرية

4. تطبيق إدارة الأموال الرقمية للتتبع

5. مخطط التقدم البصري لهدف الادخار

**أدلة التقييم:** سجل دقة عد المال؛ قائمة تحقق معاملات الدفع؛ سجل الميزانية؛ التقرير المالي للعائلة  
**روابط المعايير:** معايير 12، 15، 21 | HLPs 5، 6 | KHDA | الثقافة المالية للهندسة الإنجليزية

الوحدة 10: التواصل الاجتماعي والتفاعل المجتمعي

**المجال:** المشاركة المجتمعية | **ساعات العمل:** 30 | **المستوى:** مؤسسة - للكبار

**سلاسل الكفاءة الأساسية:** التواصل الوظيفي، تقرير المصير، جودة الحياة

، **محاذاة المسارات:** C (✓✓)، B (✓✓✓)، A (✓✓✓)

**نتائج التعلم:**

1. ابدأ التحيات المناسبة مع أعضاء المجتمع المألوفين وغير المألوفين (المستوى C)

2. الرد على الأسئلة والطلبات في بيئة العمل والمجتمع (المستوى C)

3. طلب المساعدة بشكل مناسب في بيئات المجتمع ومكان العمل (المستوى C)

4. التعبير عن التفضيلات والرفض والآراء بطرق اجتماعية مناسبة (المستوى C-D)

5. حافظ على محادثات قصيرة مع شركاء التواصل المألوفين وغير المألوفين (المستوى C)

**حاويات روتين REGL:** الروتينات الاجتماعية المدرسية | التسوق المجتمعي | التفاعل في مكان العمل

**أماكن إقامة UDA:**

1. بطاقات السكربيت الاجتماعية للتفاعلات الشائعة

2. خيارات أجهزة AAC أو لوحة الاتصالات

3. نمذجة الفيديو لتفاعلات الأهداف

4. تمثيل الأدوار مع تعقيد تدريجي

5. القصة الاجتماعية للتواصل المجتمعي

**أدلة التقييم:** سجل ملاحظة التواصل؛ قائمة التحقق من تفاعل المجتمع؛ تعميم من ثلاثة شركاء؛ دليل فيديو

**روابط المعايير:** معايير 9، 12، 15، 21 | HLPs 2، 5، 6، 10 | KHDA

الوحدة 11: سلوك مكان العمل والسلوك المهني

المجال: المهارات المهنية | الساعات: 36 | المستوى: تطبيقي-مهني

سلاسل الكفاءة الأساسية: الجاهزية في مكان العمل، التواصل الوظيفي،

محاذاة مسار الوظائف التنفيذية: C، B (✓✓)، A (✓✓✓) (✓)

مرجع ARC: العمل 1

نتائج التعلم:

1. الوصول في الوقت المحدد والتوجه إلى محطة العمل المخصصة بشكل مستقل (المستوى C)

2. اتباع تعليمات المشرف مع سؤالين توضيحيين أو أقل (المستوى C)

3. حافظ على تركيز المهمة لمدة لا تقل عن ساعتين من جلسة عمل (المستوى C-D)

4. إدارة فترات الراحة بشكل مناسب (بداية، نهاية، مدتها) (المستوى C)

5. استخدم التواصل المناسب في مكان العمل مع المشرفين والزملاء (المستوى C)

حاويات روتين REGL: محاكاة مكان العمل | نوبة مقهى المدرسة | روتين محطة باكاكين

أماكن إقامة UDA:

1. جدول يوم العمل البصري مع مقاطع زمنية محددة

2. بطاقة موجه بدء المهمة

3. رؤية إدارة الفترات (استراحة → مؤقت → العودة للعمل)

4. بطاقة تواصل لتوضيح التعليمات

5. القصة الاجتماعية لقواعد اجتماعية في مكان العمل

أدلة التقييم: سجل الحضور؛ سجل مدة تركيز المهمة؛ قائمة التحقق من التواصل مع المشرف؛ مراقبة مكان

العمل من قبل مقيمين اثنين

روابط المعايير: معايير 5، 6، 7، KHDA | التصنيفات 12، 15، 16، 21 | معايير العمل على القوس

---

الوحدة 12: نظافة مكان العمل وصيانة المحطات

المجال: المهارات المهنية | الساعات: 33 | المستوى: تطبيقي-مهني

سلاسل الكفاءة الأساسية: الجاهزية في مكان العمل، الإنتاج المهني،  
مواومة مسار الحياة المستقلة: C (✓✓)، B (✓✓✓)، A (✓)

نتائج التعلم:

1. نظف ونظم محطة العمل في بداية ونهاية الوردية (المستوى C)
2. تحديد وتخلص من المواد النفايات بأمان (المستوى C)
3. الحفاظ على معايير النظافة أثناء مهام الإنتاج (المستوى C)
4. الإبلاغ عن مشاكل الصيانة أو المخاطر للمشرف (المستوى B-C)
5. تعميم صيانة محطات العمل على ثلاث بيئات عمل مختلفة (المستوى D)

حاويات REGL الروتينية: محطة التعبئة | تدوير المطبخ | محاكاة مكان العمل

أماكن إقامة UDA:

1. قائمة فحص تنظيف البداية ونهاية الوردية
  2. دليل بصري لفرز النفايات
  3. المرجع التصوري لتحديد المخاطر
  4. بطاقة تواصل تقرير المشرف
  5. دليل الصور يوضح حالة المحطة النظيفة مقابل غير المقبولة
- أدلة التقييم: قائمة صيانة المحطة؛ سجل فرز النفايات؛ سجل تقرير المخاطر؛ 3-تعميم بيئي

روابط المعايير: معايير 12، 15، 21 | HLPs 5، 6 | KHDA

---

الوحدة 13: فرز وتصنيف المنتجات

المجال: المهارات المهنية | الساعات: 36 | المستوى: تطبيقي-مهني

المجالات الأساسية للكفاءة: الإنتاج المهني، الوظائف التنفيذية، الجاهزية في مكان العمل

، محاذاة مسار الاستعداد: C، B (✓✓)، A (✓✓✓) (—)

نتائج التعلم:

1. فرز العناصر حسب 2-3 سمات (اللون، الحجم، النوع) بسرعة الإنتاج (المستوى C)

2. مطابقة المنتجات مع دليل الفرز البصري بدقة  $\leq 90\%$  (المستوى C)

3. حافظ على دقة الفرز خلال جلسة إنتاج مدتها 60 دقيقة (المستوى C-D)

4. تحديد ووضع العناصر غير المتوافقة جانبا (المستوى C)

5. التحقق الذاتي من دقة الفرز مقابل الصورة المكتملة (المستوى D)

حاويات REGL الروتينية: محطة التعبئة | محطة المشاريع المدرسية | محاكاة المستودع

أماكن إقامة UDA:

1. صواني الفرز الملونة المحاذاة للفتات

2. دليل المطابقة البصرية المعروض في محطة العمل

3. قالب التحقق الذاتي (صورة في الحالة الصحيحة المرتبة)

4. مدة الجلسة التدريجية (20 دقيقة → 40 دقيقة → 60 دقيقة)

5. قائمة التحقق من مراقبة الجودة

أدلة التقييم: سجل دقة الفرز ( $\leq 90\%$ )؛ سجل مدة الجلسة؛ المراقبة الذاتية للتحقق الذاتي؛ قائمة التحقق من

مراقبة الجودة

روابط المعايير: معايير 5، 6، 7 | HLPs 12، 15، 16، 21 | KHDA

الوحدة 14: إدارة المخزون وتنظيم المخزون

المجال: المهارات المهنية | الساعات: 33 | المستوى: تطبيقي-مهني

التخصصات الأساسية للكفاءة: الإنتاج المهني، الوظائف التنفيذية، الأكاديميات الوظيفية  
محاذاة المسار: C (✓✓)، B (✓✓)، A (✓✓✓) (—)

### نتائج التعلم:

1. ضع عناصر المخزون في المواقع المحددة وفقا لخريطة التخزين (المستوى C)
2. استرجاع عناصر محددة من التخزين باستخدام نظام التسمية البصرية (المستوى C)
3. أكمل عد بسيط للمخزون باستخدام علامات العد أو أدوات العد (المستوى B-C)
4. حدد العناصر منخفضة المخزون والتواصل مع المشرف (المستوى C)
5. حافظ على منطقة تخزين منظمة طوال يوم عمل كامل (المستوى C)

حاويات روتين REGL: متجر المدرسة | محطة التغليف | مخزن المتطوعين المجتمعي

### أماكن إقامة UDA:

1. خريطة موقع التخزين مع صور فوتوغرافية
2. نظام الملصقات الملون
3. أداة عداد العد لعدد المخزون
4. بطاقات المؤشرات البصرية منخفضة المخزون
5. دليل تسلسل الاسترجاع خطوة بخطوة

أدلة التقييم: سجل دقة التخزين؛ دقة عدد الجرد؛ مراقبة مهمة الاسترجاع؛ تقرير المشرف

روابط المعايير: معايير 12، 15، 21 | HLPs 5، 6 | KHDA

الوحدة 15: المساعدة في المطبخ وخدمات الطعام

المجال: المهارات المهنية | الساعات: 36 | المستوى: تطبيقي-مهني

المجالات الأساسية للكفاءة: الإنتاج المهني، العيش المستقل، الاستعداد لمكان العمل

، محاذاة مسار الاستعداد: C (✓✓)، B (✓✓✓)، A (✓) (✓)

## نتائج التعلم:

1 . حضر الأظعمة للخدمة وفقا للوصفة أو الدليل البصري (المستوى ج)

2 . تطبيق معايير سلامة ونظافة الغذاء في مطبخ الإنتاج (المستوى C)

3 . إعداد وتفكيك محطة خدمة الطعام (المستوى C)

4 . المساعدة في الخدمة للعملاء أو الزملاء (المستوى B-C)

5 . الحفاظ على معايير جودة الطعام خلال فترة الخدمة (المستوى C)

حاويات روتين REGL: مقهى المدرسة | تدوير المطبخ | محاكاة التموين

## أماكن إقامة UDA:

1 . بطاقات وصفات بصرية مع صور وقياسات

2 . ملصق سلامة الغذاء في جميع محطات المطبخ

3 . قائمة التحقق للإعداد/التفكيك

4 . بطاقة سكريبت الاتصال الخدمي

5 . صور مرجعية بمعايير عالية الجودة

أدلة التقييم: قائمة تحقق لتحضير الطعام؛ مراقبة سلامة الغذاء؛ سجل المشاركة في الخدمة؛ اتساق الثلاث جلسات

روابط المعايير: معايير 21، 16، 15، 12، HLPs | 6، 5، KHDA

الوحدة 16: دعم خدمة العملاء والتجزئة

المجال: المهارات المهنية | الساعات: 36 | المستوى: تطبيقي-مهني

التخصصات الأساسية للكفاءة: الجاهزية في مكان العمل، التواصل الوظيفي،

مواصلة مسار الإنتاج المهني: C، B (✓✓✓)، A (✓) (✓)

مرجع البحث عن المشروع: مسار التجزئة

## نتائج التعلم:

- 1 . استقبالوا وساعدوا العملاء بشكل مناسب في بيئة التجزئة أو الضيافة (المستوى C)
  - 2 . ترتيب وإعادة تخزين عروض المنتجات وفقا للمخطط البصري (المستوى C)
  - 3 . معالجة المعاملات البسيطة (نقدا أو بطاقة) بدقة (المستوى C)
  - 4 . التعامل مع استفسارات العملاء أو شكاوى باستخدام الردود المبرمجة (المستوى B-C)
  - 5 . الحفاظ على المظهر والسلوك المهني أثناء الورديات التي تواجه العملاء (المستوى C)
- حاويات روتين REGL: متجر المدرسة | التوظيف في البيع بالتجزئة المجتمعي | فعالية مبيعات المؤسسات

## أماكن إقامة UDA:

- 1 . بطاقة تهنئة للعميل
  - 2 . مخطط بصري مع مرجع صورة فوتوغرافية
  - 3 . دليل بصري خطوة بخطوة للمعاملات
  - 4 . بطاقة اتصال الاستجابة للاستفسار
  - 5 . قائمة التحقق البصرية للمظهر المهني
- أدلة التقييم: قائمة تحقق تفاعل العملاء؛ سجل دقة المعاملات؛ عرض مراقبة الصيانة؛ ملاحظات صاحب العمل
- روابط المعايير: معايير 10، 7، 6، 5، KHDA | التصنيفات 12، 15، 16، 21 | مشروع البحث

الوحدة 17: البستنة الأساسية والبستنة

المجال: المهارات المهنية | الساعات: 33 | المستوى: تطبيقي-مهني

سلاسل الكفاءة الأساسية: الإنتاج المهني، جودة الحياة، مسار تقرير المصير

C: (✓/✓) B (✓/✓) A (✓/✓)

## نتائج التعلم:

- 1 . ازرع البذور والشتلات باتباع دليل الزراعة البصري (المستوى C)

2. حافظ على جدول الري والتغذية بشكل منتظم بشكل مستقل (المستوى C)
  3. مراقبة نمو النبات وتسجيل الملاحظات باستخدام سجل بسيط (المستوى B-C)
  4. حصاد وتحضير المنتجات للاستخدام أو البيع (المستوى C)
  5. صيانة أدوات ومعدات البستنة بأمان (المستوى C)
- حاويات روتين REGL: حديقة المدرسة | متطوع في حديقة المجتمع | مشروع الحديقة المنزلية**

#### أماكن إقامة UDA:

1. دليل الزراعة البصري مع الصور
  2. جدول الري باستخدام نظام التثبيت
  3. سجل مراقبة النمو بتنسيق تسجيل بسيط
  4. دليل بصري لسلامة الأدوات
  5. خيارات معدات البستنة الصديقة للحواس
- أدلة التقييم: قائمة تسلسل الزراعة؛ الالتزام بجدول الري؛ سجل النمو؛ سجل الحصاد؛ مراقبة سلامة الأدوات**
- روابط المعايير: معايير 21، 15، 12، HLPs | 6، 5، KHDA**

الوحدة 18: الخياطة الأساسية وإنتاج النسيج

**المجال: المهارات المهنية | الساعات: 33 | المستوى: تطبيقي-مهني**

**الفروع الأساسية للكفاءة: الإنتاج المهني، ريادة الأعمال،**

**مواصلة مسار الوظائف التنفيذية: C، (✓✓) B، (✓) A (✓)**

#### نتائج التعلم:

1. اربط إبرة واربط بإحكام (المستوى C)
2. أكمل غرزة أساسية لإنتاج خياطة وظيفية (المستوى C)
3. تثبيت الأزرار والمثبتات الأساسية (المستوى B-C)

4. إكمال منتج بسيط لإنتاج النسيج (حقيبة، كيس، قطعة زخرفية) (المستوى C)

5. فحص الجودة للعناصر النهائية مقارنة بالمعايير البصرية (المستوى C-D)

حاويات REGL الروتينية: محطة نسيج المدرسة | محطة إنتاج إنتربرايز | مشروع الحرف المنزلية

أماكن إقامة UDA:

1. دليل خيوط الإبر مع مساعدة التكبير

2. قالب طول الغرز

3. مشهد خياطة خطوة بخطوة

4. قالب المنتج مع صورة المنتج المكتمل

5. بطاقة مقارنة فحص الجودة

أدلة التقييم: ملاحظة تقنية الخياطة؛ تقييم المنتج النهائي؛ سجل فحص الجودة؛ اتساق الإنتاج على مدى 3

جلسات

روابط المعايير: معايير 12، 15، 21 | HLPs 5، 6 | KHDA

الوحدة 19: إعداد الهدايا ومشروع المنتجات

المجال: ريادة الأعمال والاستقلال | ساعات العمل: 30 | المستوى: مهني-بالغ

المجالات الأساسية للكفاءة: ريادة الأعمال، الاتصال الوظيفي،

مواءمة مسار المشاركة الرقمية: C (✓✓✓)، B (✓✓)، A (✓) (✓✓)

نتائج التعلم:

1. تحضير منتج هدية (مغلف، مميز، مقدم) وفقا للمعيار التجاري (المستوى C)

2. الحفاظ على عد إنتاج بسيط وسجل مخزون (المستوى B-C)

3. تقديم المنتجات للبيع في فعالية المجتمع أو المدرسة (المستوى C)

4. إكمال معاملة مبيعات مدعومة مع العميل (المستوى C)

5. منتجات الصور الفوتوغرافية للترويج للكتالوج الرقمي أو وسائل التواصل الاجتماعي (المستوى B-C)

حوايات REGL الروتينية: محطة إنتاج المؤسسات | فعالية مبيعات المدرسة | سوق المجتمع

أماكن إقامة UDA:

1. تسلسل تحضير الهدية البصري

2. قالب مصور المنتج

3. بطاقة سكريبت المبيعات للتفاعل مع العملاء

4. نظام عد الأسهم

5. دليل التقاط الصور للكتالوج الرقمي

أدلة التقييم: تقييم جودة المنتج؛ سجل الأسهم؛ المشاركة في فعاليات المبيعات؛ سجل المعاملات؛ أدلة  
الكتالوج الرقمي

روابط المعايير: معايير 5، 6، 10 | HLPs 12، 15، 19، 21 KHDA

الوحدة 20: المشاريع الصغيرة للتنظيف والنظافة

المجال: ريادة الأعمال والاستقلال | ساعات العمل: 30 | المستوى: مهني-بالغ

الفروع الأساسية للكفاءة: ريادة الأعمال، الاستعداد لمكان العمل،

مواءمة مسار الحياة المستقلة: C (✓✓✓)، B (✓✓)، A (✓✓)

نتائج التعلم:

1. تصميم وتنفيذ منتج/خدمة تنظيف أو نظافة بسيطة (المستوى C)

2. إدارة تكاليف المواد والإمدادات والإنتاج على المستوى الأساسي (المستوى B-C)

3. تسويق خدمة أو منتج لمجموعة عملاء مستهدفة مع الدعم (المستوى B)

4. تقديم خدمة تنظيف وفقا للمعيار المتفق عليه في بيئة حقيقية (المستوى C)

5. تتبع الدخل والمصروفات لمؤسسة بسيطة مع دعم (المستوى B)

## حاويات REGL الروتينية: محطة المؤسسات | الخدمة المجتمعية | مشروع المشاريع المنزلية

### أماكن إقامة UDA:

1. قالب تخطيط مؤسسي مع فئات بصرية
  2. قائمة التحقق من الإمدادات لتأسيس المشاريع الصغيرة
  3. ورقة تتبع بسيطة للدخل/المصروفات
  4. قائمة التحقق من تقديم الخدمات
  5. بطاقة تغذية راجعة العملاء (ميزان مبتسم)
- أدلة التقييم:** سجل خطة المؤسسة؛ قائمة تحقق تقديم الخدمة؛ سجل الدخل/المصروفات؛ ملاحظات العملاء؛ سجل مشاركة المؤسسة العائلية

روابط المعايير: معايير 5، 6، 10 | HLPs 12، 15، 19، 21 KHDA

---

## الجزء التاسع: أنظمة النتائج والمحفظة

### 31. ملف إنجازات الانتقال (TAP)

يتخرج كل متعلم مع ملف إنجازات الانتقال يوثق رحلته في التأهيل.

#### المكونات المطلوبة ل TAP

القسم	المحتويات
ملف المتعلم	صورة، بيان نقاط القوة، ملف التواصل، الملف الحسي
أهداف الانتقال	أهداف المسارات الفردية، ملخص مرحلة ما قبل 16 سنة (إذا كان ذلك ينطبق)
دليل الكفاءة	جميع معايير الوحدات العشرين مع توقيعات المقيم
عينات عمل	الصور، المنتجات، نماذج ملاحظات صاحب العمل
سجلات التعميم	نماذج تأكيد بثلاث بيئات لجميع الكفاءات المعتمدة
فيديو ملف الانتقال	فيديو يقوده المتعلم مدته 3-5 دقائق يعرض نقاط القوة والأهداف
دليل المؤسسات	صور المنتجات، سجلات المبيعات، خطة العمل
سجلات المشاركة المجتمعية	رسائل متطوعين، تقارير شركاء المجتمع
سجل الشراكة العائلية	حضور تدريب الأسرة، تقارير تعميم المنزل

المحتويات	القسم
نتائج SDI، نتائج "أنا أعرف نفسي"، بيانات أهداف المتعلم	سجل تقرير المصير
موقعة من مدير البرنامج والمشرف الخارجي	شهادة التأهيل

---

## 32. النتائج المتوقعة ومؤشرات النجاح

مصدر الأدلة	الهدف	مجال النتائج
نموذج مشروع SEARCH؛ سجلات متابعة أصحاب العمل	70-85% خلال 12 شهرا	التوظيف المدعوم
سجلات تفعيل خطط المؤسسات	40-50% نشطة في المشاريع الصغيرة أو المؤسسات العائلية	المشاركة في ريادة الأعمال
سجلات كفاءة الوحدة	80% يحققون المستوى C+ في المجالات اليومية	كفاءة المعيشة المستقلة
سجلات تعميم CFP	70% من جميع الكفاءات	التعميم عبر بيئات +3
مسح رضا الأسرة الفصلي	≤85% أبلغوا عن تقدم ملموس	رضا الأسرة
الخريجون يتابعون بيانات ال 12 شهرا	≤60% من الدور المجتمعي المستمر	المشاركة المجتمعية
مقارنة بين خط الأساس والخروج من SDI	تحسن قابل للقياس في SDI قبل وبعد	نمو تقرير المصير
سجلات التعديل	≤90% اتفاقية المقيم	موثوقية المقيم بين المقيمين

مصدر الأدلة	الهدف	مجال النتائج
سجلات تدقيق فيديليتي شيلد	≤85% من الجلسات مصنفة كمؤمنة ب REGL	دقة REGL
فحوصات رفاهية المتعلم	≤80% يبلغون عن خبرة إيجابية في البرنامج	رفاهية المتعلم

نهاية الوثيقة — الإصدار 3.0

### التحكم في المستندات:

هذا المستند هو الإصدار 3.0 من إطار التخصص الرئيسي للتأهيل الانتقالي. أي تعديلات تتطلب موافقة مدير البرنامج. المراجعة المجدولة التالية هي [تاريخ المراجعة السنوية]. تاريخ الإصدارات: V1 (مسودة الإطار)، V2 (دمج الحوكمة)، V3 (إصدار الاعتماد المؤسسي — هذا المستند).